



湖北城发设计咨询集团有限公司

黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期
监理服务项目

招 标 文 件

项目编号：CFSJZXJT2021-044

招 标 人：黄石市城瑞房地产开发有限公司

代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

二〇二一年六月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则	10
2. 招标文件.....	12
3. 投标文件.....	13
4. 投标.....	16
5. 开标.....	16
6. 评标、定标.....	20
7. 合同授予.....	26
8. 重新招标、不再招标和终止招标.....	26
9. 纪律和监督.....	27
10. 需要补充的其他内容.....	28
第三章 评标办法	30
第四章 合同条款	34
第五章 服务范围、内容与要求	46
第六章 投标文件格式	47
商务(综合)标格式.....	47
1. 投标函.....	47
2. 法定代表人身份证明书.....	48
3. 法定代表人授权委托书.....	49
4. 投标人一般情况.....	50
5. 拟投入本项目的人员一览表.....	51
6. 项目负责人简历表.....	52
7. 劳动合同、缴纳社会保障金证明材料.....	53
8. 财务审计报告证明材料.....	54
9. 企业信誉情况.....	55
10. 项目负责人类似项目业绩	57
11. 投标人类似项目业绩	59
12. 投标保证金.....	61
技术标格式	62

第一章 招标公告

湖北城发设计咨询集团有限公司受黄石市城瑞房地产开发有限公司委托，拟对黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目进行集团平台公开招标，欢迎符合资格条件的投标人报名参与本项目的投标。

一、项目概况

1、项目编号：CFSJZXJT2021-044

2、项目名称：黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目

3、项目的建设地点：黄石市黄石港区大泉路以西，锁前港以南，陈家塘以北。

4、项目建设内容及规模：项目规划建设用地面积 17449 m²，总建筑面积约 37000 m²，其中地上面积约 26000 m²，地下室面积约 11000 m²（具体以规划审批通过的修建性详规为准），工程投资约 10000 万元。施工期约 540 日历天。

5、计划监理服务期：合同签订之日起至本项目缺陷责任期结束后。

6、招标控制价：最高投标限价为不超过 0.93%（不含 0.93%），各投标单位投标报价时，不得超过此费率，否则按废标处理。（以竣工结算的建安工程费作为计费基数。）

7、工程监理内容：本工程监理范围为红线内所有工程建筑、设备等项目；监理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及保修阶段（缺陷责任期）的质量控制、进度控制、投资控制（含进度款审核、设备的选型选购、施工材料认质认价等）、安全文明施工的管理、环境保护控制、信息管理、合同管理、施工的组织与协调、风险管理等全过程监理。

二、投标申请人资格要求

1、本次招标要求投标人须具备国家行政主管部门核发的营业执照（税务登记证、组织机构代码证）或三证合一，同时具备国家行政主管部门核发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质；

2、投标人拟派总监具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，在本单位注册，且已承担总监理工程师工作的在监项目不超过 1 项。（在监项目仅限本地区内）

3、财务要求：近两年平均利润大于 0 元，提供近两年（2018 年、2019 年或 2019 年、2020 年）财务审计报告，财务审计报告至少包含资产负债表、现金流量表、利润表；

4、投标人近五年完成过 1 项类似项目监理业绩，类似项目是指投资额在 10000 万元及以上或建筑面积在 3 万平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩。（近五年是指 2016

年 6 月 1 日起至投标截止日期止，必须提供有效证明文件，有效证明文件是指提供中标通知书或监理合同或竣工验收证明材料）；

5、依据《关于在招投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）规定，投标人须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。（投标人提供网站查询结果截图证明）；

6、投标人及其法定代表人和拟派的总监理工程师近三年（从 2018 年 6 月 1 日起至投标截止日期止）没有行贿犯罪记录，投标人自行在中国裁判文书网“<http://wenshu.court.gov.cn/>”查询，并提供截图；

7、投标人人没有处于被责令停业、资质被取消、财产被接管、冻结、破产状态，近三年来无串标、严重违约、重大工程质量问题；

8、本项目不接受联合体投标。

三、资格审查方式：资格后审。

四、招标文件的获取

1、本项目采用网上报名方式，从公告发布之日起至 2021 年 7 月 5 日 11:00 时止，投标人可从黄石市城市发展投资集团有限公司网、湖北城发设计咨询集团有限公司官网 <http://www.hbcfsjzx.com/> 上公告附件下载报名表以及招标文件，并按文件要求支付报名费，并将报名表以及报名费截图发送至指定邮箱：258751835@qq.com；未递交报名费的投标将不予接受。

此项目报名费 300 元，汇款或转帐至以下帐户。

户名：湖北城发设计咨询集团有限公司

帐号：714902863410888

开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部

2、若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市城市发展投资集团有限公司网、湖北城发设计咨询集团有限公司官网(<http://www.hbcfsjzx.com/>)网站发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间（开标时间）：2021年7月5日14时00分。

2、开标地点：黄石市城市发展投资集团有限公司3号楼3楼开标室

3、本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成PDF格式并加密上传到(258751835@qq.com)邮箱。其中投标人递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称+投标人名称。

由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“腾讯会议”，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”，并提前自行测试，防止意外出现。湖北城发设计咨询集团有限公司在投标文件递交截止时间后，将本次开标会的会议时间、会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人的投标邮箱。投标人不要使用163、162邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

六、其它

参照《黄石市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标“评定分离”指导规则（试行）》的通知(黄政数局发【2021】3号)，采用“评定分离”方法实施招投标活动，有关条款详见招标文件。

七、联系方式

招标人：黄石市城瑞房地产开发有限公司

地址：黄石市苏州路城发集团凤凰山办公区1号楼

联系人：罗青山 电话：0714-6237116

招标代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

地址：黄石市下陆区磁湖路198号

联系人：张颖 电话：0714-516979

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名 称：黄石市城瑞房地产开发有限公司 地 址：黄石市苏州路城发集团凤凰山办公区 1 号楼 联 系 人：罗青山 电 话：0714-6237116
2	招标代理机构	招标代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司 地 址：黄石市下陆区磁湖路 198 号 联 系 人：张颖 电 话：0714-516979
3	项目名称	黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目
4	资金来源	企业自筹
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	项目的建设地点	黄石市黄石港区大泉路以西，锁前港以南，陈家塘以北。
8	监理服务期：	合同签订之日起至本项目质量保修期届满
9	投标人资质条件、	资格条件：见本章附件 企业实力：见本章附件 信誉要求：见本章附件 其他要求：见本章附件
10	是否接受联合体投标	不接受
11	踏勘现场	不组织
12	投标预备会	不召开
13	投标人提出问题的截止时间	时间：投标截止前 3 天 地点：指定邮件
14	分 包	不允许
15	偏 离	不允许
16	构成招标文件的其他材料	/
17	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止前 3 天 地点：指定邮件
18	构成投标文件的其他材料	/

19	投标报价	最高投标限价为不超过 0.93%（不含），各投标单位投标报价时，不得超过此费率，否则按废标处理。（以竣工结算的建安工程费作为计费基数）
20	投标有效期	自投标截止之日起 60 日内有效
21	投标保证金	<p>投标保证金金额：人民币 2 万元 到账截止时间：投标截止日前一天 16:00 时之前 通过投标人银行基本账户转账或电汇，不接受以分公司、办事处或其他机构及私人名义的缴纳方式，退还时按来款渠道退回。 投标保证金具体缴纳信息： 公司名称：黄石市城瑞房地产开发有限公司 纳税人识别号：91420200MA49RBYE0X 地址：湖北省黄石市磁湖东路 28 号 电话：6238552 开户行：湖北银行黄石武汉路支行 账号：18030220000000180</p> <p>投标保证金有下列情形的，由评标委员会否决其投标： 投标保证金未按遴选文件规定的截止时间前或少于缴纳金额。</p>
22	退还投标保证金	未中标投标人的投标保证金在中标公示结束后 5 日内无息原路退还。中标人的投标保证金，在合同签订后 5 日内原路退还。
23	是否允许递交备选投标方案	不允许
24	是否采用“技术暗标”	不采用
25	投标文件份数	<p>投标文件加密 PDF 电子版一份 投标函加密 PDF 电子版一份 授权委托书 PDF 电子版一份</p>
26	投标截止时间	2021 年 6 月 17 日 9 时
27	是否退还投标文件	否
28	开标时间和地点	<p>时间：同投标截止时间 地点：同投标文件递交地点</p>
29	开标	投标人在开标规定时间前半小时进入“腾讯会议”会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群，每家投

		<p>标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将开标倒计时投屏至会议界面。 2. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开。 3. 下载投标文件。根据投邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的文件名上。 4. 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。 5. 唱标。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将其投标文件中的报价页投屏至会议界面并唱标，投标人代表应在微信群中确认投屏的报价无误。如无异议，逐个唱标。 6. 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写开标确认书，附授权委托人身份证原件拍照上传至本次开标会微信群。 <p>黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目开标确认书：</p> <p>本人对黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目的投标、开标和唱标过程无异议。</p> <p style="text-align: center;">（附法人授权委托书身份证原件）</p> <p style="text-align: center;">XXXX【投标人名称】</p> <p style="text-align: center;">（法人授权委托人签名）</p> <p style="text-align: center;">XXXX年X月X日</p> <p>8、宣布开标结束，进入评标程序。</p>
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：专家 3 人。招标人代表一名和评审专家二名（技术、经济等方面）共三人组成。</p> <p>评标专家确定方式：从黄石市城市发展投资集团有</p>

		限公司评标专家总库相应专业中随机抽取产生。
31	中标人的确定方法	本项目采用“评定分离”方法确定中标人。
		评标委员会推荐 3 名（不分排名）定标候选人进入定标程序。
		<input type="checkbox"/> 董事会议事定标法， <input type="checkbox"/> 行政首长负责制定标法， <input type="checkbox"/> 民主集中制定标法， <input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会定标法（ <input type="checkbox"/> 价格竞争定标法， <input checked="" type="checkbox"/> 直接票决定标， <input type="checkbox"/> 逐轮票决定标， <input type="checkbox"/> 票决抽签定标法， <input type="checkbox"/> 集体议事法定标。）
32	评标结果公示媒介	黄石市城市发展投资集团有限公司网站
33	履约保证金	无
34	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
35	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
36	解释权	本招标文件解释权归招标人所有。
	开标	<p>投标人在开标规定时间前半小时进入“腾讯会议”会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将开标倒计时投屏至会议界面。 2. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开。 3. 下载投标文件。根据投邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在

		<p>此过程中，投标人代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的文件名上。</p> <p>4. 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。</p> <p>5. 唱标。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将其投标文件中的报价页投屏至会议界面并唱标，投标人代表应在微信群中确认投屏的报价无误。如无异议，逐个唱标。</p> <p>6. 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写开标确认书，附授权委托人身份证原件拍照上传至本次开标会微信群。</p> <p>7、</p> <p style="text-align: center;">黄石临空商务产业园独栋企业总部项目一期监理服务项目 开标确认书</p> <p>本人对黄石城区长江段岸线综合整治二标段（沿江大道）第三方抽检项目的投标、开标和唱标过程无异议。</p> <p>（附法人授权委托书身份证原件）</p> <p style="text-align: center;">XXXX【投标人名称并盖章】</p> <p>（法人授权委托人签名）</p> <p style="text-align: center;">XXXX年X月X日</p> <p>8、宣布开标结束，进入评标程序。</p>
37	其他	<p>招标文件费 300 元，投标人在开标时间之前转账至招标代理机构指定帐户（未交招标文件费的将做无效投标处理），招标代理机构指定银行帐号为：</p> <p>户名：湖北城发设计咨询集团有限公司 帐号：714902863410888</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部</p>

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、融资期限和服务要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的融资期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的服务要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1.4.3 投（招）标人不得存在下列情形之一：

(1) 招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目提供招标代理服务的；

(3) 被责令停业的；

(4) 被暂停或取消投标资格的（指被本招标项目所在地县级及以上行业主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域市场且处于有效期内）；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约等重大问题的。

1.4.4 投标人存在下列情形之一的，相关投标均无效：

(1) 与招标人存在利害关系影响招标公正性的；

(2) 法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段

投标的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理规范；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸和资料
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清通知发出的同时，投标人登陆平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行

承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 3 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改通知发出的同时，投标人登陆平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应以书面形式完成。

2.4.2 本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.3 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 监理服务费报价表；
- (5) 监理服务建议书；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 其他材料:见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成招标范围建设工程监理服务工作所需的全部费用，本报价为包干价，不因投资额增加或工期延长等原因而增加监理费用。

3.2.2 投标人应按第八章“投标文件格式”中的“监理服务费报价表”的要求结合自身因素，进行投标报价，并完整地填写相应表格。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为

该部分费用已包含在报价中。

3.2.3 招标人可以设置最高投标限价并在投标人须知前附表中明确，施工阶段监理服务费计费额见投标人须知前附表。

3.2.4 投标人的投标报价（指投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价）不得高于招标人公布的最高投标限价或低于其成本，否则，其投标将被否决。

3.2.5 每标段只允许有一个投标报价，任何有选择性的投标报价，其投标将被否决。

3.2.6 投标人在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总报价，应同时修改“监理服务费报价表”的汇总表及各计算表中的相应报价，投标总报价为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金：无

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按招标文件第六章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求等、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的份数与制作要求和签署

(1) 投标人应提交加密 PDF 电子投标文件一份。中标人需按招标人的要求提交纸质投标文件（应当与开标的加密 PDF 电子投标文件内容一致）。

(2) 投标人投标文件应按投标文件格式要求盖单位章和（或）签字的地方盖章和（或）签字。

4. 投标文件的提交

4.1 投标文件的密封和标识

本项目为电子标书、网上投标、不见面开标，无需密封和标识。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人须在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间前将加密的 PDF 电子投标文件上传至招标文件指定的邮箱。

4.2.2 投标文件逾期上传或者未上传至指定邮箱的为无效投标文件，招标人将拒收。

4.2.3 招标人将按投标须知前附表规定的时间、地点进行准时开标。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，可以电子邮件形式补充、修改或者撤回已提交的投标文件。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分，应当按本招标文件的规定进行编制上传（在邮件上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）。

4.3.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

5. 开标

5.1 开标会由招标人或招标代理机构主持，投标人在开标规定时间前半小时进入腾讯会议会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，另组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

(1). 将开标倒计时投屏至会议界面；

(2). 投标人单位进入“腾讯会议”系统前将名片改为投标人单位名称+代表人姓名

(实名)。代理公司于现场另建微信群，在“腾讯会议”系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群并修改群名片（同腾讯会议）；

(3). 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；

(4). 确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人；

(5). 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。

下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载的投标文件文件通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的投标文件名上；

(6). 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人单位的投标文件，将投标人法人授权委

托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持 本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。

(7). 唱标：投标人身份验证成功后代理机构打开相应投标单位的投标文件，将投标人投标报价页投屏至会议界面进行唱标。如无异议，逐个确认及截屏。

(8). 代理公司将邮箱投屏到“腾讯会议”系统里。代理公司工作人员将投标人单位的解密投标文件下载到开标室的电脑，若投标文件解密不成功，视为投标人单位 放弃投标；

(9). 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书 面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会 微信群；

(10). 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；

(11). 评委继续后续评标工作。

附开标确认书

开标确认书

湖北城发设计咨询集团有限公司：

本单位对_____程项目的投标、开标过程无异议。

(附：法人授权委托书身份证原件)

供应商名称：

法人授权委托书签名：

年 月 日

5.2 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

- 5.2.1 投标文件逾期递交或者中途撤标的。
- 5.2.2 投标文件未按照招标文件的要求予以加密、标识的。
- 5.2.3 开标时投标人代表未按时出席“腾讯会议”开标会的。
- 5.2.4 投标人代表未携带有效证件的。

6. 评标、定标

6.1 评标委员会

评标委员会的组成：评标委员会由招标人依法组建，由三人组成。

评标过程的保密：开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

6.2 投标文件初步评审

6.2.1 经审查符合本须知有关规定的投标文件，提交评标委员会进行初步评审。

6.2.2 初步评审包括对投标文件的符合性评审、投标文件计算错误的修正。

6.2.3 符合性评审是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

6.2.4 评标委员会按规定否决不合格投标或者界定为废标的投标文件不再进入详细评审。

6.2.5 投标文件计算错误的处理

投标文件中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则按废标处理。

6.3 评标委员会在评审过程中，投标文件有下列情形之一的，由评标委员会审定后，作为废标处理：

6.3.1 投标文件中委托代理人没有合法有效委托书原件扫描件的；

6.3.2 投标文件中未提供有效资格证明材料（营业执照、企业资质证书等）的；

6.3.3 投标文件未按招标文件要求加盖投标人公章及法定代表人或委托代理人未签字或盖章的；

6.3.4 投标函、投标报价表未加盖投标人公章及法定代表人印章的；

6.3.5 投标时递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目没有报价或者有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的；

6.3.6 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

6.3.7 投标文件投标报价高于招标控制价的；

6.3.8 未根据招标人提供的电子招标文件要求，制作电子投标文件上传或非开标现场网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件的；

6.3.9 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标的；

6.3.10 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动的；

6.3.11 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

6.3.12 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

6.3.13 不同投标人的投标文件载明的项目成员为同一人的；

6.3.14 有证据证明投标人与招标人、招标代理机构或其他投标人串通的其他情况的；

6.3.15 评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正超出了投标文件的范围或者改变了投标文件的实质性内容的；

6.4 详细评审

详细评审按第三章“评标办法”执行。

6.5 投标文件澄清

6.5.1 在评标过程中，在招标投标监督人员在场的情况下，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人应在评标结束前用书面形式进行澄清、说明或者补正，其澄清、说明或者补正，不得超出投标文件范围或者改变投标价格、工期、自报质量等级等实质性内容。

6.5.2 书面答复须经投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将视为投标文件的组成部分。提交投标文件截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

6.5.3 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及合同签订过程中，投标人对招标人或招标代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

6.6 评标报告

评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告，评标报告应包括以下内容：

6.6.1 基本情况和数据表；

6.6.2 评标委员会成员名单；

6.6.3. 开标记录；

6.6.4 澄清和说明情况记录；

6.6.5 无效投标判定情况说明；

6.6.6 评标委员会及个人评分记录、评审意见记录（投标文件的主要技术性优势，存在的问题和缺陷，以及其他意见）；

6.6.7 推荐中标候选人名单，以及各有效投标人投标文件存在的问题、缺陷，以及可能由此引发的合同履约风险；

6.6.8 评标标准、评标方法等其他内容。

6.7 评标结果公示

6.7.1 招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不少于 3 日。对评标结果的异议的提出和处理，适用《招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

6.7.2 评标结果（中标候选人）公示期间，有中标候选人因异议或投诉并查实被取消中标资格时，招标人可选择排名第二的中标候选人继续公示。

6.8 定标

6.8.1 定标候选人的确定

（1）评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，在投标报价合格的基础上，按照最终得分由高到低，将得分在前的投标人推荐 3 名（不标明排序）定标候选人进入定标程序。

（2）经评标委员会评审，符合招标文件要求的定标候选人少于招标文件规定的数量，但达到 3 家以上的，按实际具体定标候选人数量继续推荐给招标人。

（3）经评标委员会评审，符合招标文件要求的定标候选人不足 3 家时，由评标委员会作出是否具备竞争性，如具备竞争性，可继续推荐定标候选人，招标人可继续定标，否则，招标人应重新招标。

6.8.2 定标会

招标人原则上应当在定标候选人公示结束后 10 个工作日内召开定标会，定标会进入城发集团招投标中心进行。

6.8.3 定标流程

（1）签到，宣读定标委员会成员名单；

（2）监督小组监督员宣读定标纪律；

（3）招标人代表或招标代理机构人员向定标委员会介绍定标项目相关情况；

- (5) 定标委员成员会有疑问的，可以向招标人代表进行提问；
- (5) 审阅相关资料；
- (6) 投票；
- (7) 招标人代表或招标代理机构人员进行统计；
- (8) 定标委员会组长宣读得分结果和定标结果；
- (9) 定标委员会成员签署定标报告，会议结束。

6.8.4 定标原则

(1) 组建定标委员会：由招标人组建定标委员会负责定标工作，按照定标委员会定标法进行定标。定标委员会成员数量为 5 人，招标人的法定代表人或其授权代表应当参加定标会，并推荐担任定标会组长主持定标会，定标委员会其他成员从招标人组建的定标成员库中随机抽取确定。定标委员会成员与定标候选人有利害关系的，应当回避。所有参加定标会的定标委员会成员的意见应有书面记录，并由所有定标委员会成员签字确认。

(2) 组建定标监督小组：由招标人组建定标监督小组，对定标委员会的定标活动全过程进行监督，定标监督小组由两人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员，也可由招标人的法定代表人或主要负责人指定骨干成员参加。定标监督小组有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询。评估是否符合内控机制及价值取向，确保定标过程公正、公平。

(3) 定标前，招标人或者招标代理机构在定标前可以介绍项目情况、招标情况、对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提醒注意事项。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构、评标专家提问。

6.8.5 定标办法

(1) 定标会成员根据评标委员会提出书面评标报告，结合定标候选人的投标报价、商务标、技术标、市场信誉等，招标人应当按照充分竞争、合理低价的原则，集体讨论后，采用简单多数原则进行票决，在进入投票范围的定标候选人中，以每人投票支持一个定标候选人的方式，得票最多且过半数的定标候选人为中标人。当没有定标候选人得票超过半数，但有 2 个定标候选人得票较多时，选择得票较多的 2 个定标候选人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第 2 个定标候选人时出现同票的投标人时，所有同票定标候选人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的定标候选人为止。如果没有 2 个定标候选人得票较多时，重新投票。

(2) 定标会由招标人或代理机构的工作人员发放选票、定标会成员填写选票（须说明推荐理由并署名），定标过程公开、公平、公正。定标会成员按有关规定及招标文件约定的定标方法确定一名中标人

6.8.6 定标标准

(1) 择优要素。招标人在定标前应对评标委员会评审结果与实际情况进行实质性审查核实，重点对投标人的企业实力、企业信誉、履约能力的真实性、准确性、一致性进行核实，招标人应如实记录审查核实情况并作为定标参考。在考虑价格因素时，招标人应坚持投标人投标报价和其履约能力、服务质量等与招标项目相匹配的原则。企业实力包括资质等级、近几年营业额、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。企业信誉包括获得各种荣誉、过往业绩履约情况，同时应重点关注近几年的不良信息，包括建设行政主管部门作出的各种不良处罚以及其他失信记录。对拟派团队履约能力与履约水平考核方式，可以考察团队主要负责人类似业绩情况，也可以对拟派项目负责人进行答辩。为确保可追溯性，答辩工作在有录音、录像场所进行。各项考核动作要针对所有投标人统一进行，不宜针对部分投标人进行考核，以体现公平原则。

在同等条件下，择优的相对标准以定标要素表为准。

定标会在评议时优先进行“比优”，无法比优情况下可进行“比劣”，“比劣”可参考以下等要素进行：

- 1) 有无串通投标，围标，以行贿等不正当手段谋取中标行为；
 - 2) 有无挂靠，以他人名义投标，出让或者出租资格、资质证书供他人投标行为；
 - 3) 投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人有无行贿犯罪记录；
 - 4) 投标人在招标人的项目中有无严重违约或重大工程质量安全问题；
- 投标人在近一年内经查实有以上行为的不确定为中标人。

6.8.7 其它事项

- (1) 招标人保留所有必要的定标工作相关资料，以便追溯时查询。
- (2) 定标资料中可以列摆事实，不宜加以评论、转化分级。
- (3) 定标会上定标委员不宜发表任何有关投标人正面或负面的评论。
- (4) 招标人定标监督小组按照规定对定标情况进行全程监督，确保定标成员公平、公正用权，否则对相关人员进行诫勉谈话或处分。

(5) 招标人必须做好定标会记录、录音、录像等工作，留好痕迹，做到可追溯、可倒查。招标人应在定标会结束后 3 日内，将定标记录、定标报告提交交易中心归档保存并同时公告定标结果。

- (6) 定标工作在城发集团招投标中心管理机构监督下，由招标人组织进行。

6.8.8 中标结果公告

中标人确定后，将中标结果在黄石市城市发展投资集团有限公司网(<http://www.hscfjt.com/>)上公告不少于 3 日，招标人向中标人发出中标通知书。

中标人有下列情形之一的，不符合中标条件的，招标人可以从有效定标候选人中采用

招标文件规定的定标方法，由原参加定标会的人员或者原定标委员会重新确定中标人，也可以重新招标：

- (1) 中标人放弃中标资格或者因不可抗力不能履行合同的；
- (2) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (3) 被查实存在影响中标结果违法行为的。

6.9 中标通知书

6.9.1 中标候选人经招标人确定后，网上公示期满，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。

6.9.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

6.9.3 对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

中标人有下列情形之一的，不符合中标条件的，招标人可以从有效中标候选人中直接递补，也可以重新招标：

- (1) 中标人放弃中标资格或者因不可抗力不能履行合同的；
- (2) 被查实存在影响中标结果违法行为的。

7. 合同授予

7.1 履约担保

7.1.1 中标人在收到中标通知后 7 天内，按本须知第 7.1.2 种方式向招标人提交履约担保。履约担保至项目业主工程竣工验收后 7 天内有效。

7.1.2 若中标人不能按本须知第 22.1 款的规定执行，招标人有权取消其中标资格并不予退还投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分给予赔偿。

7.2 合同的签订

7.2.1 招标人（建设单位）和中标人应在中标通知书发出后，根据《中华人民共和国合同法》，依据招标文件、中标人的投标文件和中标人订立书面合同。

7.2.2 中标人无正当理由不签订合同的，招标人有权取消其中标资格并没收投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应当对超过部分给予赔偿。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- (4) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；

(5) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的建设工程项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因,招标人终止招标的,将及时发布公告,或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的,招标人将及时退还所收取的招标文件的费用,以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触,不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得应当回避而不回避,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得向招标人征询其确定中标人的意向,不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求,不得对依法应当否决的投标不提出否决意见,不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明;不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉,其中对招标文件的内容(包括招标

控制价)、开标、评标结果进行投诉的,应当按本章的规定先向招标人提出异议后,方可向有关行政监督部门投诉,异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

10. 需要补充的其他内容

10.1 多标段投标

多标段投标规定:见投标人须知前附表。

10.2 知识产权

有关知识产权的规定:见投标人须知前附表。

10.3 同义词语

本招标文件的同义词语:见投标人须知前附表。

10.4 解释权

有关招标文件的解释权:见投标人须知前附表。

10.5 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容:见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

一、说明

本项目评标委员会由3人组成，其中除招标人1人以外，评委专家库抽取的评委不少于总人数的三分之二。评标委员会只对有效的投标文件，根据招标文件的要求对商务、技术、价格进行评议。

二、评标办法

1、符合性检查

评标委员会将按照本招标文件的规定，先对投标人的投标文件进行符合性审查，只有资格符合要求的投标文件才能进行详细评审。审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

附件：投标人资质条件

项目	要求			备注
资质条件	本次招标要求投标人须具备国家行政主管部门核发的营业执照（税务登记证、组织机构代码证）或三证合一，同时具备国家行政主管部门核发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理甲级资质；			
主要人员要求	监理岗位	资格要求	数量	
	总监理工程师	投标人拟派总监具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格，在本单位注册，且已承担总监理工程师工作的在监项目不超过1项（提供在本单位缴纳的近3个月的社保）。	1人	
	专业监理工程师	具有中级及以上职称证书，并具有5年以上工程实践经验（提供在本单位缴纳的近3个月的社保）。	2人	
	监理员	经监理业务培训取得相关专业培训合格证书，在本单位注册执业（提供在本单位缴纳的近3个月的社保）。	3人	
财务	近两年净利润均大于0元，提供近两年（2018年、2019年或2019、2020）财			

要求	务审计报告，财务审计报告至少包含资产负债表、现金流量表、利润表；	
业绩要求	投标人近五年完成过 1 项类似项目监理业绩，类似项目是指投资额在 10000 万元及以上或建筑面积在 3 万平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩。 (近五年是指 2016 年 6 月 1 日起至投标截止日期止, 必须提供有效证明文件, 有效证明文件是指提供中标通知书或监理合同或竣工验收证明材料)；	
信誉要求	1. 没有被责令停业；没有被暂停或取消投标资格；财产没有被接管或冻结的；在最近三年内没有有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。（须提供承诺） 2、依据《关于在招投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）规定，投标人须通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。（投标人提供网站查询结果截图证明） 3、投标人及其法定代表人和拟派的项目总监近三年(从 2018 年 6 月 1 日起至投标截止日期止)没有行贿犯罪记录，投标人自行在中国裁判文书网“http://wenshu.court.gov.cn/”查询，须提供截图。	
其他要求	按招标文件要求提供承诺书。	

- 备注：1. “被暂停或取消投标资格”是指被招标项目所在地县级及以上建设行政主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内。
2. 主要人员专业要求从下列各项选取：房屋建筑工程、冶炼工程、矿山工程、化工石油工程、水利水电工程、电力工程、农林工程、铁路工程、公路工程、港口与航道工程、航天航空工程、通信工程、市政公用工程、机电安装工程。
3. 工程类注册执业资格是指持有注册监理工程师、注册造价工程师、注册建造师、注册建筑师、注册工程师等工程建设类执业资格证书，并在本单位注册的专职人员。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标文件	投标文件能正常打开（采用电子方式评审时）
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3目规定
		投标文件格式、内容	符合第八章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		招标文件的获取	详见招标公告
		参加开标会	投标人代表按时参加开标会
		投标文件份数及密封	符合第二章“投标人须知”
		失信被执行人、行贿犯罪档案查询结果告知函	符合招标公告的要求
2.1.2	资格 评审 标准 (后 审)	营业执照	具备有效的营业执照（三证合一）
		投标申请人身份	符合第二章“投标人须知”规定
		资格条件	符合第二章“投标人须知”
		企业实力	符合第二章“投标人须知”
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”
		主要人员	符合第二章“投标人须知”
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”
		财务状况	符合第二章“投标人须知”
2.1.3	响 应 性 评 审 标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”
		投标限价	符合第二章“投标人须知”
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”
		监理与相关服务期	符合第二章“投标人须知”
		投标价格	符合第二章“投标人须知”要求
		技术标准和要求	符合第三章“技术标准和要求”规定
3.2.2		投标人不得存在的其他情形： (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的； (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。	

二、评分标准		
项目		评审内容及评分标准
价格部分 30分	投标报价 30分	<p>评标基数为参与评审的投标单位的报价中去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值为评标基数。若有效投标报价少于五家（不含五家）时，则以所有有效投标报价的算术平均值为评标基数。</p> <p>投标报价得分计算方法：</p> <p>1. 当投标人评标价 > 评标基准价时</p> $F = 30 - \text{投标人评标价} - \text{评标基准价} \div \text{评标基准价} \times 100 \times M$ <p>2. 当投标人评标价 < 评标基准价时</p> $F = 30 - \text{投标人评标价} - \text{评标基准价} \div \text{评标基准价} \times 100 \times N$ <p>其中：F：为投标报价得分，$F \geq 0$；M、N：是评标价每低于或高于评标基准价一个百分点的扣分值，M、N 分别取值为 1、0.5</p>
商务部分 40分	近5年类似项目业绩 (12分)	<p>投标人近五年承担过 2 项类似项目监理业绩（含在建项目），类似项目是指投资额在 10000 万元及以上或建筑面积在 3 万平方米及以上的房屋建筑工程施工监理业绩得 4 分，每增加 1 项加 4 分，最多得 12 分；（近五年是指 2016 年 6 月 1 日起至投标截止日期止，必须提供有效证明文件，有效证明文件是指提供中标通知书或监理合同或竣工验收证明资料，以有效证明文件的落款时间为准）；</p>
	近5年类似项目获奖情况 (4分)	<p>近五年企业监理过的工程，有获得过省级及以上荣誉的每个得 2 分，最高得 4 分；（近五年是指 2016 年 6 月 1 日起至投标截止日期止，必须提供有效证明文件）</p>
	主要人员 (21分)	<p>总监理工程师(9分)</p> <p>具有高级工程师的得 1 分。 监理工程师注册年限5-10年得1分，10年以上得2分；</p> <p>作为总监理工程师监理完成过 1 项投资额在 10000 万元及以上或建筑面积在 3 万平方米及以上的房屋建筑工程监理业绩，每项得 3 分，最多得 6 分。 （提供中标通知书或监理合同或竣工验收证明资料，以中标通知书或者监理合同时间为准，证明资料中需体现总监名字）。</p>

		监 理 人 员 配 备 (12 分)	投标人拟派的专业监理工程师具备专业注册证书的每个得 3 分，最高得 6 分。 监理员配备合理，具有中级及以上职称的每个的 3 分，最高得 6 分。 以上监理人员需提供在本单位缴纳的近 3 个月的社保。	
	体系认证 (3 分)	体系认证 (3 分)	投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证的，职业健康管理体系认证，每项得 1 分，最高得 3 分。	
技术部分 30 分	监理与相关 服务建议书	工程概况 (3 分)	工程概况表述清楚，准确； 1 分	
			工程概况表述基本清楚、基本准确 0.5 分	
			工程概况表述不清楚、不准确 0 分	
			工程的重点和难点分析清楚 2 分	
				工程的重点和难点分析基本清楚 0.5 分
		监理工作的 范围、内 容、 目 标 (1 分)	范围、内容、目标明确 1 分	
			范围、内容、目标基本明确 0.5 分	
			范围、内容、目标不明确 0 分	
		监理工作 依据 (1 分)	监理工作依据正确 1 分	
			监理工作依据基本正确 0.5 分	
			监理工作依据不正确 0 分	
		监理组织 形式、 监理人员 岗位职责 (2 分)	机构设置可行，满足工作需要 1 分	
机构设置可行，基本满足工作需要 0.5 分				
机构设置不可行，不能满足工作需要 0 分				
监理人员岗位职责明确且符合监理规范要求 1 分				
		监理人员岗位职责不明确 0 分		
工程质 量 控 制 (5 分)	质量控制目标明确 1 分			
	质量控制目标基本明确 0.5 分			
	质量控制目标不明确 0 分			
	主要工序和关键部位控制措施合理 2 分			
	主要工序和关键部位控制措施基本合理 1 分			
		主要工序和关键部位的控制措施不合理 0 分 (主要工序和关键部位最多不超过 5 项)		

		<p>原材料和中间产品质量检测控制措施可行、跟踪检测和平行检测方法可行 1 分</p> <p>原材料和中间产品质量检测控制措施基本可行、跟踪检测和平行检测方法基本可行 0.5 分</p> <p>原材料和中间产品质量检测控制措施不可行、跟踪检测和平行检测方法不可行 0 分</p>
		<p>各项工程验收方法和工作流程正确合理 1 分</p> <p>各项工程验收方法和工作流程基本正确 0.5 分</p> <p>各项工程验收方法和工作流程不正确 0 分</p> <p>(主要分部分项工程最多不超过 5 项)</p>
	工程造价控制 (3 分)	<p>工程造价控制目标明确 1 分</p> <p>工程造价控制目标基本明确 0.5 分</p> <p>工程造价控制目标不明确 0 分</p>
		<p>工程造价控制方法和措施正确、完善 1 分</p> <p>工程造价控制方法和措施基本正确 0.5 分</p> <p>工程造价控制方法和措施不正确 0 分</p>
		<p>工程造价控制工作流程清晰 1 分</p> <p>工程造价控制工作流程基本清晰 0.5 分</p> <p>工程造价控制工作流程不清晰 0 分</p>
		<p>进度控制目标明确 1 分</p> <p>进度控制目标基本明确 0.5 分</p> <p>进度控制目标不明确 0 分</p>
		<p>进度控制方法和措施正确、完善 1 分</p> <p>进度控制方法和措施基本正确 0.5 分</p> <p>进度控制方法和措施不正确 0 分</p>
		<p>进度控制工作流程正确合理 1 分</p> <p>进度控制工作流程基本正确 0.5 分</p> <p>进度控制工作流程不正确 0 分</p>
	合同与信息 管理 (4 分)	<p>合同管理措施具体、完善 2 分</p> <p>合同管理措施具体、可行 1 分</p>

			合同管理措施不可行	0 分
			信息管理措施完备，合理	2 分
			信息管理措施基本完备，可行	1 分
			措施不得当或未予考虑	0 分
		组织协调 (2分)	内容考虑周全、措施得当	2 分
			内容基本周全，措施基本得当	1 分
			内容不周全，措施不得当或未予考虑	0 分
		安全生产 管理 (4分)	安全生产管理目标明确	1 分
			安全生产管理目标基本明确	0.5 分
			安全生产管理目标不明确	0 分
			安全监理工作程序合理可行	1 分
			安全监理工作程序基本合理可行	0.5 分
			安全监理工作程序不可行	0 分
安全生产 管理 (4分)	安全生产管理方法和措施合理可行	2 分		
	安全生产管理方法和措施基本合理可行	1 分		
	安全生产管理方法和措施不可行	0 分		
监理工作 制度 (1分)	监理工作制度完善，齐备	1 分		
	监理工作制度基本完善，齐备	0.5 分		
	监理工作制度不完善，不齐备	0 分		
相关服务 工作规划 (1分)	内容完善，合理可行	1 分		
	内容基本完善，可行	0.5 分		
	内容不完善，不可行	0 分		
	(如果招标范围不含相关服务的内容，各投标人该项得 0 分)			
总分	100 分			

三、计分办法

1. 评委按照招标文件要求和本评分办法的有关规定，给各申请人分别打分，并按下列公式确定各投标人的评定分数：评定分数=报价得分+商务标得分+技术标得分。

2. 各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。
3. 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。
4. 评标委员会根据申请人的最终得分，按从高到低次序确定排序前三的名为定标候选人。如遇综合评分相同的，则以商务标得分高的为中标候选人，如果均相同，则以抽签方式确定候选人。

定标一览表

项目名称：

序号	投标单位名称	比优内容				备注
		投 标 报 价：定标委员结合各定标候选人的报价，合理低价的为优。	根据定标候选人的服务业绩及奖项进行综合比较，承担的类似业绩多且本项目匹配度高的为优。；近三年（2018年至今）企业获得省级及以上奖项多的为优	根据定标候选人投入相关人员进行综合比较，从人员专业、工作年限、承担的类似项目等综合比较	对监理与服务建议书中组织协调章节进行评判：内容考虑周全、措施得当优于其他的企业	
1						
定标会成员						
签字						

备注：定标会在评议时优先进行“比优”，无法比优情况下可进行“比劣”，择优结果作为投票根据。

投票定标选票

招标项目名称：_____

支持的投标人	支持理由

定标委员签名：

日期：

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人（全称）：黄石市城瑞房地产开发有限公司

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称： ；
2. 工程地点： ；
3. 工程规模： ；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费： 。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- （1）协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录
- （4）专用条件及附录 A、附录 B；
- （5）通用条件；
- （6）监理规范；
- （7）监理服务费报价表；
- （8）监理服务建议书；
- （9）在协议书中约定的构成本合同组成部分的其他文件。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名： ，身份证号码： ，注册号： 。

五、签约酬金

签约酬金（大写）： （¥ ）。

包括：

1. 监理酬金： 。

2. 相关服务酬金： 。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金： 。

(2) 设计阶段服务酬金： 。

(3) 保修阶段服务酬金： 。

(4) 其他相关服务酬金： 。

六、期限

1. 监理期限：

自 年月日始，至年月日止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(2) 设计阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(3) 保修阶段服务期限自年月日始，至年月日止。

(4) 其他相关服务期限自年月日始，至年月日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间： 年月日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式份，具有同等法律效力，双方各执份。

委托人： _____（盖章）

监理人： _____（盖章）

住所： _____ 住所： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）

（签字）

开户银行： _____ 开户银行： _____

账号： _____ 账号： _____

电话： _____ 电话： _____

传真： _____ 传真： _____

电子邮箱： _____ 电子邮箱： _____

第二部分 通用条款（详见GF—2012—0202）

第三部分 专用条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 无

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条款执行。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本工程监理范围为红线内所有工程建筑、设备等项目；监理工作内容包括施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及保修阶段（缺陷责任期）的质量控制、进度控制、投资控制（含进度款审核、设备的选型选购、施工材料认质认价等）、安全文明施工的管理、环境保护控制、信息管理、合同管理、施工的组织与协调、风险管理等全过程监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：施工阶段根据发包人要求对工程质量、工期、投资控制、合同、信息管理、安全文明施工管理、环境保护控制、组织协调，并在保修阶段协助发包人进行检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

相关合同、设计图纸、招投标文件及相关技术规范，建设工程监理规范，其它与本工程相应的国家或行业操作规范和验收标准。

2.2.2 相关服务依据包括：

国家、省及地方建设行政主管部门颁发的建设工程各种标准、规范，及本地区相关规定等。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：按通用条款执行。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

本工程施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段及保修阶段全过程的质量控制、工期控制、投资控制、合同管理、信息管理、安全文明施工管理、环境保护控制、组织协调。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需

请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：

在监理过程中发现工程承包人人员工作不力或不服从管理，监理单位有权向建设单位要求承包人调换有关管理人员。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

(1) 监理人员进场一个月内向委托人提交《项目监理规划》一式三份；(2) 每月 25 日向委托人提交详细的《月度监理报告》一式三份；(3) 专业工程或重点部位的监理实施细则也应于施工前 5 天报送 3 份给委托人；(4) 专项工程施工完后 10 天内向委托人提交质量、进度、投资等各方面控制的《专项报告》一式三份。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：

委托人。

监理人应在本合同终止后 30 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：归还。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额 (或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为：∕。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：1、与本项目施工进度款同步支付，每月按“经甲方及跟踪审计单位审核确认的月度工程款×监理服务中标费率×70%支付监理费。

2、全部工程竣工验收合格并经过审计后，支付至监理费总额的90%，余款待质保期满无质量缺陷后一次性付清。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(1)种方式：

- (1) 提请黄石仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向 黄石市中级人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：至项目竣工验收合格后满叁年。

监理人声明的保密事项和期限：同上

第三方声明的保密事项和期限：同上

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款

9.1 监理人员承诺按照标书的条款认真履行监理职责，搞好监理工作。监

理人承诺严把质量关，坚持头道工序不合格不能入下道工序施工原则，履行每到工序的抽检、复检、验收程序； 监理人承诺在整理工作期间，严格按照监理工作程序，做好技术资料归档工作，能随时向业主提供详细的记录资料。

9.2 若监理人在签署技术核定或经济签证单等文件中出现重大失误以及与事实不符等情况，委托人可酌情对监理人进行经济处罚。

9.3 无论何种原因导致的工期延误，监理费一律不予调整，若因监理原因导致实际完成工期推迟，委托人可对监理人进行处罚。

9.4 监理人员无故脱离工作岗位，可进行经济处罚。

9.5 监理人必须按投标承诺派遣监理人员，不得随意调换。如需调整应提前14日向委托人提出申请，经委托人同意后方能调整。总监理工程师每个月在工地不少于20天，其它监理人员每个月在工地不少于22天，并接受甲方的日考勤制度和离开请假制度。否则，将被视为乙方违约，甲方将处以每人每缺一天1000元的违约金。监理人员的休假应根据工程施工进展情况合理安排，除特殊原因外，主要监理人员的休假必须事先经甲方书面同意。监理人员在正常工作期间离开岗位，亦必须向甲方请假，未经许可离岗，现场工程师每发生一次处以1000元违约金，必须旁站的岗位，每离岗位一次处以1000元违约金。以上违约金在当期监理费中扣除，情况严重的，甲方有权单方面中止本监理合同。

9.7 若监理人员派驻的监理工程师、监理员等工作不称职，委托人有权要求监理更换。

9.8 现场监理工程师行使的权利不得超过监理合同规定的范围。

9.9 甲方在日常巡查中发现施工的部位存在质量问题，施工单位仍然进入下一道工序施工，而监理工程师没有采取措施的，甲方每发现一次视质量问题的严重程度，罚款250-1000元。如监理人未按监理工作内容展开工作，经业主书面提出意见仍不改正的，业主有权终止监理业务并追究监理人的违约责任。

9.10 造价专业监理工程师每月应对项目月进度工程量进行核实并提出审核意见，否则甲方每发现一次视问题的严重程度，罚款500-1000元。

9.11 监理人的工作用房、设备、交通和住宿均由监理人自备。

9.12 对涉及结构安全的检测项目，监理应负责不少于10%的抽检，检测费用包含在监理费用报价中；

9.13 (1) 监理费以审计部门审定的建筑安装工程费为计费基数，费率以中标价为准；若计算出的监理费大于100万元，则按100万元计取，若低于100万元则据实结算。无论何种原因导致的工期延误，监理费一律不予调整；在

各相关工程保修期内，应委托人要求，监理人应根据工程保修需要及时免费提供服务。

9.14 附投标函、投标承诺函；

9.15 附监理部人员名单。

第五章 监理规范

监理规范

1. 《建设工程监理规范》

《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）由投标人自行获取，招标人不提供。

2. 《项目监理规范》

附：《项目监理规范》

3. 其他

备注：1. 监理规范由《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）和本工程专用的《项目监理规范》（如有）以及招标人约定的其他工作标准构成，监理规范为本工程监理合同的重要组成部分。

2. 《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013 是中华人民共和国国家标准，住房和城乡建设部以“住房和城乡建设部公告 2013 年第 35 号”发布，由中国建筑工业出版社出版。

3. 《项目监理规范》由招标人根据工程的实际情况，在《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）的基础上编制，《项目监理规范》不得与国家及有关部门的法规、规章、标准、规范等矛盾。

4. 凡《项目监理规范》与《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）对同一章节的内容、要求和规定有不一致的，以《项目监理规范》为准；《项目监理规范》未列入的，仍按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）执行。

第八章 投标文件格式

(项目名称) 标段监理服务招标

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、监理服务费报价表
- 六、监理服务建议书
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____标段监理服务招标文件的全部内容，愿意以_____%的费率，承担并完成_____（项目名称）_____（标段）的监理服务工作。

2. 总监理工程师：_____（姓名）_____，证书号码：_____。

3. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）元（¥ 元）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部监理与相关任务。

（4）我方承诺本报价为包干价，不因投资额增加或工期延长等原因而增加监理费用。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. （其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

(二) 投标函附录

序号	事项	合同条款	数据
1	投入监理人员数量	2.3.1	_____人
2	监理服务期	2.8.	自年月日始，至年月日止

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

- 备注：1. 上表所有数据须由投标人签署确认，并随投标函一起报送；
2. 数据栏中，对数据的限额说明见合同条款或投标人须知；
3. 招标人可根据工程情况对本表各项内容进行扩充、修改。

二、法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年月日

备注：附法定代表人身份证复印件

2-2 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）标段监理服务投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

备注：1. 附委托代理人身份证复印件。

2. 投标文件由法定代表人签署的，投标文件中不需本授权委托书。投标文件由委托代理人签署的，投标文件中应附本授权委托书。

3. 招标文件要求投标人的代表参加开标会的，应按上述格式，持纸质授权委托书参加开标会。

三、监理服务费报价表

(项目名称) 标段监理服务

序号	项目名称	金额(元)	备注
1	施工阶段监理服务费		
2	相关阶段服务费		
3	其他		
监理服务费合计			

投标人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日

备注：本表及以下各表，报价以元为单位，保留整数。

四、监理服务建议书

投标人提交的监理服务建议书中至少应包含以下内容：

1. 工程概况；
2. 监理工作的范围、内容、目标；
3. 监理工作依据；
4. 监理组织形式、人员配备及进场计划、监理人员岗位职责；
5. 工程质量控制；
6. 工程造价控制；
7. 工程进度控制；
8. 合同与信息的管理；
9. 组织协调；
10. 安全生产管理；
11. 监理工作制度；
12. 相关服务工作规划（如有）。

五、资格审查资料

表 6-1 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式		联系人				电话	
		传真				网址	
组织结构					成立时间		
法定代表人		姓名		技术职称		电话	
技术负责人		姓名		技术职称		电话	
企业资质等级					资质等级证书编号		
营业执照号					注册资金		
基本账户开户银行					基本账户账号		
员工 总人数 (人)		其中	注册监理工程师 (人)			高级职称人员 (人)	
			其他工程类 注册执业资格人员 (人)			中级职称人员 (人)	
						初级职称人员 (人)	
经营范围							
关联企业		与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股关系的单位： 与本单位存在管理关系的单位：					
备注							

备注：1. 在本表后应附申请人营业执照副本、资质证书副本、基本账户开户许可证、质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书等的复印件。

2. 未披露或未真实披露投标人与可能参加本招标项目投标的关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。没有关联单位的明确填“无”。

表 6-2 拟投入监理人员情况汇总表

(项目名称) 标段监理服务

序号	监理职务	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业工作年限				专业技术职称			监理工程师 监理员证书		身份证号码	注册执业 单位
							设计	施工	管理	监理	初级	中级	高级	证书名称	编号		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
...																	

备注：1. 本表填报的人员应满足第二章“投标人须知”第 1.4.1 项的要求。

2. 注册执业单位指拟投入的监理人员目前是否在投标人处注册执业。

表 6-3 拟投入的总监理工程师简历表

(项目名称) 标段监理服务

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任职务	总监理工程师	工作年限		专业工作年限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗位	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

备注：本表人员应与表 6-2 中所列人员相一致，并在本表后附身份证、毕业证书、职称证书、注册监理工程师注册执业证书等的复印件。

表 6-3-1 承诺书

（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）标段的总监理工程师（总监理工程师姓名），在本招标工程投标截止时间前，已承担总监理工程师工作的在监项目不超过 1 项。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

表 6-3-2 总监理工程师完成的类似监理项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
工程造价	
监理服务费	
承担的监理工作	
监理服务期	
总监理工程师	
投入的监理人员数量	
项目描述	
备注	

- 备注：1. 投标人应提供总监理工程师已完成的类似监理项目情况。每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 本表后应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书（单位工程竣工验收单）或工程竣工验收备案证或监理业务手册（注明完工时间）等证明材料的复印件等。其中招标的项目应附中标通知书和合同协议书，非招标的项目附合同协议书。

表 6-4 拟投入的总监理工程师代表（如有）及专业监理工程师简历表

（项目名称）标段监理服务

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任职务		工作年限		专业工作年限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗位	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

备注：本表人员应与表 6-2 中所列人员相一致，并在本表后附身份证、毕业证书、职称证书（如有）、注册监理工程师注册执业证书（如有）、其他工程类注册执业证书（如有）、监理业务培训合格证书等的复印件。每张表格只填写一个人，并标明序号。

表 6-5 拟投入的监理员简历表

(项目名称) 标段监理服务

姓名		性别		年龄		
职称		毕业院校				
毕业时间		最高学历		专业		
监理资质			证书编号			
本工程拟出任职务		工作年限		专业工作年限		
主要工作经历						
年月	单位	工程名称	在工程中担任岗位	主要工作	证明人	联系电话
目前承担工作或在监工程名称						
担任职务						
在监工程开、竣工时间						
奖惩情况						

备注：本表人员应与表 6-2 中所列人员相一致，并在本表后附身份证、毕业证书、职称证书（如有）、监理业务培训合格证书的复印件。每张表格只填写一个人，并标明序号。

表 6-6 拟投入的监理试验、检测仪器及办公设施

(项目名称) 标段监理服务

仪器、设备及办公 设施名称	型号、 产地	用途、 功能规格	数量				设备 寿命(年)	已使用 年限(年)
			合计	自有	租赁	新购		
试验 检测 仪器								
办公 设施								
备注								

表 6-7 财务状况表

项目或指标	单位	年	年	年
一 注册资金	万元			
二 净资产	万元			
三 总资产	万元			
四 固定资产	万元			
五 流动资产	万元			
六 流动负债	万元			
七 负债合计	万元			
八 营业收入	万元			
九 净利润	万元			
十 现金流量净额	万元			
十一 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

备注：1. 本表后应附近 5 年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

投标截止日如在 6 月 30 日以前，则近 5 年是指上上个年度往前推算的 3 年，例如投标截止日为 2019 年 11 月 22 日，近 5 年是指 2016 年度、2017 年度、2018 年度。

投标截止日如在 6 月 30 日以后，则近 5 年是指上个年度往前推算的 3 年，例如投标截止日为 2019 年 7 月 1 日，近 5 年是指 2015 年度、2016 年度、2017 年度。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

表 7-9 近 5 年完成的类似监理项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
工程造价	
监理服务费	
承担的监理工作	
监理服务期	
总监理工程师	
投入的监理人员数量	
项目描述	
备注	

- 备注：1. 近 5 年是指从投标截止日往前推算的 5 年，近 5 年是指 2016 年 1 月 1 日至投标截止之日止
2. 投标人应提供近 5 年已完成的类似监理项目情况。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

表 6-11 正在进行的和新承接的监理项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
工程造价	
监理服务费	
承担的监理工作	
监理服务期	
总监理工程师	
投入的监理人员数量	
项目描述	
备注	

表 6-14 投标人信誉声明

（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

- （1）被责令停业；
- （2）被暂停或取消投标资格；
- （3）财产被接管或冻结；
- （4）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

备注：投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4.1 项的要求，在此对其信誉情况做出说明。
如上格式文件所示。

表 6-15 行贿犯罪档案查询结果

--

表 6-16 失信被执行人查询结果

--

备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的规定，自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。

表 6-17 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

- 备注：1. 近 3 年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。
2. 近 3 年是指从投标截止日往前推算的 3 年，近 3 年是指 2018 年 1 月 1 日至投标截止之日止。以仲裁裁决或判决书时间为准。

六、承诺函

七、承诺书

致：_____（招标人）

作为_____（工程名称）_____工程的投标人，我方郑重承诺：

一、保证不转包的承诺

在该工程项目合同执行过程中，绝不转包或违法分包。若有转包或违法分包行为，我接受招标人责令退场的要求，我公司愿意接受以下处罚：

- 1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录。
- 2、责令退场的招标人将没收履约担保金，应付工程监理费作为罚款扣留。
- 3、招标人还可追究其它的法律责任。

二、保证不更换监理部机构人员承诺

1、中标后确保投标文件中所列监理项目部所有人员按工程进度要求和业主要求到位，在该工程项目合同执行过程中未经业主允许不得更换总监理工程师和监理部其他人员。如因特殊原因需要更换总监理工程师或监理部其他人员，替换人员的资质和业绩与投标人员相同，同时，我公司会提前7天以书面形式报告贵公司，在征得贵公司同意后，后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任的义务，并接受更换总监理工程师处罚5万元，专业监理工程师2万元的违约处罚。

2、在该工程项目合同执行过程中总监理工程师每月在现场的时间不少于20天，监理部其它人员每月在现场的时间不少于22天，且严格接受业主的每日考勤制度和请假制度，若无特殊原因，并征得业主代表书面同意，每缺一天，罚款1000元。

如果未按以上承诺到位，我公司愿意接受以下处罚：

- 1、此行为将被视为借资质行为，委托方可向市、省和国家建设、交通等行政主管部门报告，作一次不良记录。
- 2、5年内拒绝其参与黄石市城市发展投资集团有限公司的投标。
- 3、将投标保证金及应付监理费作为罚款扣留。
- 4、业主有权解除合同，选择其他定标候选人作为中标人，移交全部资料。

5、由委托方联系司法机关追究相关法律责任。

三、关于工程质量承诺

科学管理，严格程序，按国家质量标准规范验收达到合格。若未达到合格标准，愿承担工程总监理费 10%的处罚。

四、关于工地协调承诺

我公司现场监理部将严格按监理规范的要求组织协调工作，施工现场管理有序，组织合理、顺畅，使协调工作达到监理规范和投标文件的要求，若达不到规范和投标文件要求，愿接受工程总监理费 3%的处罚。

五、不与施工单位同吃住承诺

我公司承诺现场人员自行解决住宿，绝不与施工方同吃同住，也绝不接受施工方的宴请。若发现此行为，我公司愿接受每次 2000 元的罚款。

六、关于总监承担总监任务承诺

项目总监依法履行总监职责，只承担本工程项目的监理任务。如同时承担其它工程的总监，业主一经查实，有权取消我单位中标资格并没收投标保证金，在合同执行过程中查实，可中断合同，对已完监理工程量不予结算，并将履约保证金及应付的监理费作为罚款予以扣留。由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作不良记录，接受处罚，追究相关法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

八、其他材料

按投标人须知前附表规定需要提交