



湖北城发设计咨询集团有限公司

黄石市建筑材料循环利用生产外包服务单位
采购项目

招标文件

项目编号：CFSJZXJT2021-058

招标人：黄石市环投再生建材科技有限公司

招标代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

二〇二一年四月

目 录

第一章招标公告.....	3
第二章投标人须知.....	3
第三章采购项目概况及需求.....	14
第四章评标方法、步骤及标准.....	18
第五章合同书.....	22
第六章投标文件格式.....	29

第一章 招标公告

湖北城发设计咨询集团有限公司受黄石市环投再生建材科技有限公司的委托，拟对黄石市建筑材料循环利用生产外包服务单位采购项目进行集团平台公开招标，欢迎符合资格条件的投标人参加投 标，现将有关事项公告如下：

一、项目概况：

1、项目编号： CFSJZXJT2021-058

2、项目名称：黄石市建筑材料循环利用生产外包服务单位采购项目

3、项目地址：长乐山工业园内

4、招标范围：生产外包队伍根据招标人需求，主要负责以下方面的服务内容：

1). 协同招标人完成生产线调试（调试期最长不超过 3 个月）；

2). 根据招标人提供的生产计划，按时保质保量安全地组织完成该项目固定生产线（破碎筛分、水稳、制砖），大件垃圾处置、移动破碎及配套项目的生产加工任务；

3). 全面负责生产环节全过程的安全生产、产品质量控制、环保达标以及生产区域卫生保洁（含生产性废弃物处置）；

4). 负责生产和办公相关设施设备的日常维护保养，确保生产设施设备的有效运行。

双方具体权利义务表见后附 1。详见第四章采购需求书

5、项目预算：约 256 万/年

6、服务期：两年。合同按年签订。

7、质量要求：达到国家现行验收规范合格标准。

二、投标人资格要求：

1. 投标人须为中国境内依法设立的独立法人，提供有效营业执照；

2. 自 2016 年 1 月 1 日以来，自主运营或承接过服务期一年及以上（承接以合同签订时间为准）的建筑材料处置等类似行业的生产运营服务经验；

3. 投标人须具备独立自主的生产管理团队，能够满足该项目生产的基本要求，提供 10

名及以上管理人员或操作人员的有效劳动合同以及近三个月的社保缴纳证明；

4. 投标人须提供上一年度 2020 年或 2019 年度财务审计报告（仅提供审计报告页、资产负债表、现金流量表），且经营利润大于 0。

5. 投标人须提供参加本招标项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明。

6、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法 [2016]285 号)规定，须通过“信用中国”(网址 www.creditchina.gov.cn)对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的，其投标无效，投标人提供公告之后日期的网站查询截图，实际查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。

7、投标人必须在“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>)查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年(查询时间段 2019 年 4 月至 2021 年 4 月)是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。

8、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取：

1、获取方式：即日起通过黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站(<http://www.hscfjt.com/>)公告下端附件下载招标文件并填写报名表至指定邮箱，报名截止时间为开标（即投标文件递交截止时间）前一天。

2、若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

四、投标文件递交截止时间、地点：

1、投标文件递交截止时间（开标时间）：2021 年 5 月 14 日 9 时 00 分。

2、开标地点：黄石市城市发展投资集团有限公司 3 号楼 3 楼开标室

3、本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到(13700253@qq.com)邮箱。其中投标人递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称+投标人名称。

由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“腾讯会议”，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“腾讯会议”，并提前自行测试，防止意外出现。湖北城发设计咨询集团有限公司在投标文件递交截止时间后，将本次开标

会的会议时间、会议 ID 及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人的投标

邮箱。投标人不要使用 163、162 邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在黄石市城市发展投资集团有限公司（<http://www.hscfjt.com/>）网上发布。

六、联系方式

招标人：黄石市环投再生建材科技有限公司

联系人：罗工

联系电话：13597635705

地址：

招标代理：湖北城发设计咨询集团有限公司

联系人：万工

联系电话：0714-6380886

地址：黄石市下陆区磁湖路 198 号

电子邮箱：13700253@qq.com

第二章投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

项号	类别	内容
1	项目名称	黄石市建筑材料循环利用生产外包服务单位采购项目
2	项目地址	长乐山工业园内
3	招标范围	1). 协同招标人完成生产线调试（调试期最长不超过 3 个月）； 2). 根据招标人提供的生产计划，按时保质保量安全地组织完成该项目固定生产线（破碎筛分、水稳、制砖），大件垃圾处置、移动破碎及配套项目的生产加工任务； 3). 全面负责生产环节全过程的安全生产、产品质量控制、环保达标以及生产区域卫生保洁（含生产性废弃物处置）； 4). 负责生产和办公相关设施设备的日常维护保养，确保生产设施设备的有效运行。
4	资金来源	企业自筹资金
5	项目预算	256 万元/年
6	质量要求	达到国家现行验收规范合格标准。
7	服务期	贰年，合同按年签订
8	报价方式及招标控制价	总价报价，单价结算，控制价为 256 万元/年（超出此控制价报价作废标处理）
9	投标人资质要求	详见招标公告
10	投标有效期	60 日历天（从递交投标文件截止之日算起）
11	投标文件份数	已加盖公章的电子加密投标文件（PDF 格式）一份，中标后需提供与电子文件相同的纸质版投标文件正本 1 份，副本 3 份。
12	招标文件的获取和文件费支付说明	1、详见“第一章招标公告三、招标文件的获取” 2、招标文件 300 元/份，投标人在开标时间之前转账至招标代理机构指定帐户（未交招标文件费的将做无效投标处理），招标代理机构指定银行帐号为： 户名：湖北城发设计咨询集团有限公司 帐号：714902863410888 开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部
13	现场踏勘	不组织现场踏勘，投标人可自行前往项目地点进行踏勘，所产生的一切费用均由投标人自理。

14	是否分包	不允许分包
15	招标文件的答疑、澄清	2021年5月10日前应通过书面形式完成，代理机构经招标人审定后按法定要求回复。
16	评标委员会的组成	评标委员会由招标人代表一名，相关技术专业专家两名，共三人组成。技术专家从城发集团综合专家库中随机抽取产生
17	付款方式	无预付款
18	履约保证金	本项目履约保证金（现金或保函）为中标金额的5%，签订合同前缴纳。
19	投标文件递交截止和开标时间、地点	时间：2021年5月14日9时00分 地点：黄石市城市发展投资集团有限公司3号楼3楼开标室。 投标人无须到达现场，按文件要求进入“腾讯会议”开标即可。
20	有效的证明文件	各投标人应对证明文件的扫描件真实性和清晰度负责，若因证明文件的扫描件真实性或模糊不清导致评委无法辨认的将视为该证明文件未提供。
21	其他	1、参加开标的投标人代表身份证明要求：投标人法定代表人参加开标的须携带营业执照复印件及身份证原件；若为法人授权委托书代理人参加开标的须携带法人授权委托书原件及委托人身份证原件在规定时间内进行“腾讯会议”系统参加开标会。 2、投标报价表按招标文件要求的统一格式填写，加盖公章或（和）授权委托人签字（盖章）。 3、本项目招标代理费参照计价格【2002】1980号文标准的50%计取，由招标人向代理机构支付。

二、投标人须知

说明

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标公告中所述项目的货物及相关服务的采购。

2、定义

2.1 “招标人”是指：见投标人须知前附表

2.2 “招标代理机构”是指：见投标人须知前附表。

2.3 合格的投标人

符合本《招标文件》投标人须知前附表规定的供应商。

2.4 “中标人”是指经评标委员会评审，招标人确认，授予合同的投标人。

3、合格的服务

3.1 “服务”是指招标文件规定的投标人所提供的生产外包服务和其他相关义务。

4、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本招标文件的解释权在湖北城发设计咨询集团有限公司。

招标文件

5、招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 投标人须知前附表、投标人须知

3) 采购项目技术规格、参数及要求

4) 评标方法、步骤、标准

5) 合同书格式

6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6、招标文件的澄清

6.1 投标人获取招标文件后，应认真阅读，如有疑问请联系本项目负责人。

6.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，在提疑截止时间前向招标代理机构或招标人提出。向招标代理机构提出的。提出疑问截止时间见投标人须知前附表。招标代理机构对于符合澄清要求规定的将以书面形式发给所有获取招标文件的投标人予以答复(答复中不包括问题的来源)。投标人收到答复后向招标代理机构予以确认。

6.3 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问的，招标代理机构将视其为同意。

6.4 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的加盖公章的文件为准。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构或招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行补充和修改。答疑方式及答疑时间见投标人须知前附表。

7.2 补充和修改后的内容是招标文件的组成部分，将以加盖公章的书面文件通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应“招标文件澄清管理”处及时下载，并书面形式向招标代理机构予以确认。

7.3 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以加盖公章的文件形式通知所有获取招标文件的投标人。

投标文件的编制和数量

8、投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构或招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。

9、投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包括的内容：见投标人须知前附表

招标文件提供格式的，投标人必须使用招标文件提供的格式，表格可按同样格式扩展。未提供的由投标人根据内容自行拟定格式。

10、投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部

资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出实质性响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容。如未按规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标人在编制投标文件时应注意本次招标对多包投标的规定，规定见《投标人须知前附表》，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.5 投标人应当对投标文件进行不可拆卸的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

11、投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均以人民币报价。

11.2 投标人应按照“第三章采购项目技术规格、参数及要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，报价方式见投标人须知前附表。并按《投标一览表》确定的格式报出单价和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含各种人员工资、社会保险、法定节假日加班费、福利、交通费、工作餐补、劳保费、办公费、必要的工具及保洁耗材费用、维护工具及耗材、企业酬金、税金等。其人员工资、社会保险、法定节假日加班费应按国家法律法规要求的标准计算。

11.4 每一种规格的服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

11.5 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13、联合体投标

13.1 不接受联合体投标。

14、投标人资格证明文件

1) 投标人须为中国境内依法设立的独立法人，提供有效营业执照；

2) 自 2016 年 1 月 1 日以来，自主运营或承接过服务期一年及以上（承接以合同签订时间为准）的建筑材料处置等类似行业的生产运营服务经验；

3) 投标人须具备独立自主的生产管理团队，能够满足该项目生产的基本要求，提供 10 名及以上管理人员或操作人员的有效劳动合同以及近三个月的社保缴纳证明；

4) 投标人须提供上一年度 2020 年或 2019 年度财务审计报告（仅需提供审计报告页、资产负债表、现金流量表），且经营利润大于 0。

5) 投标人须提供参加本招标项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明。

6) 根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）规定，须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的，其投标无效，投标人提供公告之后日期的网站查询截图，实际查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。

7) 投标人必须在“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年（查询时间段 2019 年 4 月至 2021 年 4 月）是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。

8) 本项目不接受联合体投标。

资格证明文件必须真实可靠、不得伪造，需清晰可辨认，副本可用复印件。资格证明文件仅限于投标单位本身，股东单位和独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15、证明投标服务的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明其投标服务是满足招标文件要求的文件，并作为投标文件的一部分，详细清单见投标人须知前附表。

16、投标保证金：无

17、投标的有效期

17.1 投标有效期：见投标人须知前附表。投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构或招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知16(条)有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18、投标文件的数量和签署

18.1 已加盖公章的电子加密投标文件（PDF 格式）一份，中标后需提供与电子文件相同的纸质版投标文件正本 1 份，副本 3 份。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。如为授权代表签字，其《法定代表人授权委托书》原件应附在投标文件中。

投标

19、投标文件的密封和标记

19.1 所提供电子文件为加密文件，未按要求加密的投标文件为无效文件，招标人、招标代理机构有权拒收。

19.2 加密投标文件注明投标单位名称，按招标文件要求在投标文件递交截止时间前发送到指定邮箱。

20、投标文件的递交

20.1 投标截止时间是招标文件中规定的送达、提交投标文件的最后时间。本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见投标人须知前附表。

21、迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的截止时间后收到的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标

文件的组成部分。

22.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

开标与评标

23、开标

23.1 开标会由招标人或招标代理机构主持，投标人在开标规定时间前半小时进入腾讯会议会议室，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前15分钟，另组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

- 1) . 将开标倒计时投屏至会议界面；
- 2) . 投标人单位进入“腾讯会议”系统前将名片改为投标人单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司于现场另建微信群，在“腾讯会议”系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群并修改群名片（同腾讯会议）；
- 3) . 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；
- 4) . 确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人；
- 5) . 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载的投标文件通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的投标文件名上；
- 6) . 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人单位的投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。
- 7) . 唱标：投标人身份验证成功后代理机构打开相应投标单位的投标文件，将投标人投标报价页投屏至会议界面进行唱标。如无异议，逐个确认及截屏。
- 8) . 代理公司将邮箱投屏到“腾讯会议”系统里。代理公司工作人员将投标人单位的解密投标文件下载到开标室的电脑，若投标文件解密不成功，视为投标人单位放弃投

标；

9) . 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群；

10) . 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；

11) . 评委继续后续评标工作。

附开标确认书

<p>开标确认书</p> <p><u>湖北城发设计咨询集团有限公司</u>：</p> <p>本单位对_____项目的投标、开标过程无异议。</p> <p>（附：法人授权委托书身份证原件）</p> <p>供应商名称：</p> <p>法人授权委托书签名：</p> <p>年 月 日</p>
--

23.2 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

23.2.1 投标文件逾期递交或者中途撤标的。

23.2.2 投标文件未按照招标文件的要求予以加密、标识的。

23.2.3 开标时投标人代表未按时出席开标会的（未进入腾讯会议）。

23.2.4 投标人代表未携带有效证件的。

24、评标委员会的组成和评标方法

评标委员会由三人组成。评标委员会负责人(评委组长)由评标委员会成员推荐产生。评标过程的保密：开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

24.1 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

24.2 本次评标采用的评标方法，具体见“第四章评标方法、步骤及标准”。

25、投标文件的初审

25.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

25.2 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

25.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

在符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购总预算，招标人不能支付的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 超出经营范围投标的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 有不良经济纠纷记录和违法行为的；
- 8) 投标人资格证件审查不合格的；
- 9) 符合招标文件中规定被视为无效投标其他条款的。

在技术评议时，如发现下列情形之一的，其投标文件将被视为无效投标：

- 1) 投标文件技术参数中的响应与事实不符或虚假投标的；
- 2) 投标人必须对招标要求提供具体明确的响应，具体见投标人须知前附表；
- 3) 不满足招标文件中条款要求的；
- 4) 符合招标文件中其他规定被视为无效投标的技术条款的。

26、投标文件的澄清

26.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人的印章。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27、投标的评价

27.1 评标委员会将按照本须知规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- 1) 投标文件是否按照招标文件要求制作；
- 2) 公司状况, 如：技术人员的资质、资金状况、缴纳税金、银行资信度等；
- 3) 是否具备完成该项目的技术、装备和经济能力；
- 4) 是否能满足招标要求，保证质量；
- 5) 是否能提供最佳服务；
- 6) 招标文件中规定的其他评审内容。

28、授标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

28.2 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

28.3 中标人确定后，招标代理机构将在监管部门指定的媒体上发布中标公示，中标公

示期结束后向中标人和招标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。

28.4 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

授予合同

29、合同授予标准

29.1 除本须知的规定之外，评标委员会将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的且排名第一的中标人，特殊情况按本须知的规定执行。

30、签订合同

30.1 招标代理机构将配合招标人签订采购合同。招标人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 招标人应在《中标通知书》发出之日起 30 天内与中标人签订采购合同。

公告、质疑

31. 招标代理机构将在相关媒体上发布招标公告、通知、评标结果公示等招标程序中所有信息。中标公示期为 3 天。

32. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依据相关规定，向招标代理机构提出质疑。

33. 公示期内如有质疑，招标代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

适用法律

34. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《招投标法》及相关规定。

中标服务费

35. 本项目招标代理费参照计价格【2002】1980 号文标准的 50%计取，由招标人向代理机构支付。

第三章采购项目概况及需求

为保障黄石市建筑材料循环利用项目正常投产运行，结合项目生产需要和现有人力配置情况，拟将生产工段劳务外包，项目概况及需求如下。

一、招标项目及主体

黄石市建筑材料循环利用项目位于下陆区长乐山循环经济产业园，主要对黄石城区的建筑垃圾进行处理和资源化利用，总占地面积 130 亩，总投资 1.41 亿元，规模为 100 万吨/年，其中一期规模为 30 万吨/年。该项目有 1 条分 3 个工段的固定生产线，即破碎筛分工段（产品为再生骨料）、水稳搅拌工段（产品主要为水稳）、制砖工段（产品主要为透水砖、水泥砖等砖体）。一个大件垃圾处置工段（将大件垃圾破碎），一个移动破碎工段（产品为建材骨料）。按照设计，一期建成后，预计每年可生产再生骨料 19 万吨，再生制品水稳 15 万吨，透水砖 5 万吨。

为提高该项目专业化生产水平，黄石市环投再生建材科技有限公司（下称招标人）作为项目实施主体，拟对外公开遴选生产外包队伍。

二、招标内容

生产外包队伍根据招标人的要求，主要负责以下方面的服务内容：

1. 协同招标人完成生产线调试（调试期最长不超过 3 个月）；
2. 根据招标人提供的生产计划，按时保质保量安全地组织完成该项目固定生产线（破碎筛分、水稳、制砖）以及大件垃圾处置和移动破碎设备生产等加工任务；
3. 全面负责生产环节全过程的安全生产、环保达标以及生产区域卫生保洁（含生产性废弃物处置）；
4. 负责生产相关设施设备的日常维护保养，确保设施设备的有效运行。

双方具体权利义务表见后附件 1。

三、招标条件

投标人应具备以下条件：

1. 投标人须为中国境内依法设立的独立法人，提供有效营业执照；
2. 自 2016 年 1 月 1 日以来，自主运营或承接过服务期一年及以上（承接以合同签订时间为准）的建筑材料处置等类似行业的生产运营服务经验；
3. 投标人须具备独立自主的生产管理团队，能够满足该项目生产的基本要求，提供 10 名及以

上管理人员或操作人员的有效劳动合同以及近三个月的社保缴纳证明；

4. 投标人须提供上一年度 2020 年或 2019 年度财务审计报告（仅提供审计报告页、资产负债表、现金流量表），且经营利润大于 0。

5. 投标人须提供参加本招标项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明。

6、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法 [2016]285 号）规定，须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的，其投标无效，投标人提供公告之后日期的网站查询截图，实际查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。

7、投标人必须在“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询 本单位及法定代表人、项目负责人近三年（查询时间段 2019 年 4 月至 2021 年 4 月）是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。

8、本项目不接受联合体投标。

四、服务周期

两年，按年签订。

五、招标控制价

本项目劳务服务费（每月劳务费），按照平均每天八小时工作制（月工作日按 22 天计算），并包含税费、人员社保、福利、商业保险等，人员社会保险按 2020 年黄石最低缴存基数 2880 核算。

中标价即为第一年应付劳务服务费用总额（调试期工资由中标人承担）。第一年服务周期结束后，若招标人年终考核认定中标人服务合格等次以上的，经双方协商一致可以新签一年的劳务服务合同，第二年最高劳务服务费用总额双方协商确定，但不得超过第一年应付劳务服务费用总额的 110%（含）；若招标人年终考核认定中标人服务不合格的，或因第二年劳务服务费用总额等原因无法达成继续合作意向的，双方不再新签劳务服务合同，合作关系自然终结。

六、评标标准

评标采用综合评分法，具体标准详见第四章

七、合同签订

中标人在收到中标通知书后 15 个工作日内，按中标价格的 5%缴纳履约保证金，并按照招标文件和投标人的投标文件经双方协商后订立具体书面合同。合同履行过程中，中标人不履行合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以

赔偿（或从应付劳务服务费用中抵扣）。合同到期后，经招标人考核审定中标人无违约行为的，由招标人无息全额原路返还中标人履约保证金。

八、考核机制

招标人另行制定具体考核实施细则，按照七比三的比例，实行季度性考核（占70%）和年终考核（30%）相结合的方式，对投标人进行服务能力和效果的考核评价。以中标价作为考核兑现的基础，在劳务服务任务基本完成且不涉及一票否决事项的前提下，考核确定兑现系数（浮动区间0.70-1.00）。考核因子（量化和质化相结合）包括但不限于：

1. 生产计划完成度（量，自检和送检合格率，完成时限）；
2. 设备维护保养制度执行情况和非日常磨损性或人为操作设备故障率；
3. 从业人员纪律遵守及考勤管理情况；
4. 铲车使用率和人员工作量饱和程度；
5. 现场保护（是否损坏提供的作业现场，是否损坏建材公司提供的用具、机械等）；
6. 成本控制考核（水、电、原辅材料消耗等）；
7. 安全环保、廉洁问题（一票否决）；
8. 人员培训、保密、职业健康保证等事项。

九、费用结算

结算原则：全程监管、从严把控、据实结算。

结算日期：生产线调试完成进入正式运营期（由招标人判定）后开始计费。计费期每季度结束后15个工作日内和年度终了后1个月内。

结算公式：据实结算的劳务服务费用×考核系数。

十、退出机制

双方正式签订劳务外包服务合同应当建立以下退出机制：

（一）协商退出

经双方协商一致，可以提前终止劳务服务合同，但合同正式终止日必须在招标人重新遴选的劳务服务队伍进场并与中标人完成交接工作以后。在正式终止日之前，合同仍然有效，中标人需要继续按照合同履行相应职责和义务。合同解除后，经招标人考核认定后，相应履约保证金一并归还。

（二）强制退出

中标人有下列情形之一的，招标人有权强制解除劳务服务合同：

1. 中标人违反国家法律法规或后经证实提供虚假投标材料的；
2. 因中标人自身原因给招标人造成重大经济损失或严重不良影响的；
3. 中标人违反合同主要条款的；
4. 中标人不具备或没有配备相应人力资源，经招标人认定无法完成生产计划的。

附件1 双方权利义务表

<p>招标人 权利义务</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责提供水电、场地、生产设施设备（不含铲车）等生产硬件部分以及维修零部件 2. 负责按照市场需要确定生产量及产品类型组成，提供生产计划 3. 有权审核劳务服务的人力配置计划及人员工资标准，有权核查中标人工资支付情况 4. 负责联系设备厂家，对中标人生产团队的核心管理人员和技术骨干进行一次系统性的岗前厂家培训 5. 负责提供生产来料（原料） 6. 负责对中标人生产全过程进行监管，并提出相关意见 7. 负责成品验收 8. 负责对中标人提供的劳务服务进行综合考核 9. 根据考核结果，按照合同的约定支付中标人劳务服务费
<p>中标人 权利义务</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选派核心管理人员与技术骨干协同招标人完成生产线调试（调试期最长不超过 3 个月） 2. 负责依法依规按照实际生产需要提供人力资源配置及组织生产，并按时、保质、保量地完成生产加工任务 3. 负责生产团队的日常培训、职业病检查，确保提供专业高效的服务 4. 负责生产环节全过程的安全生产、产品质量控制、环保达标、生产区域卫生保洁（含生产性废弃物处置），以上产生的一切责任由中标人自行承担，并根据实际情况赔偿招标人直接或间接的经济损失 5. 负责生产设施设备（含水电设施）的维修与保养 6. 确保生产过程符合建筑垃圾处理相关技术规范，产品符合相关应用技术规程 7. 配合招标人生产全过程的监管，并按照其提出的意见及时整改 8. 负责产品交货并配合招标人进行验收 9. 有权向招标人提出生产技改或设施设备改造升级的合理化建议 10. 中标人应当及时足额支付生产团队成员的薪酬（含国家规定的职工福利和高温补贴）和缴纳社会保险（包含国家和行业规定、惯例应当对相关人员进行商业投保），不得违规强令作业，由此产生的各种纠纷和全部责任由中标人自行解决和承担 11. 合作期间，中标人不得将招标人提供的设施设备、场地等硬件设施全部或部分租出、抵押，不得以招标人及其关联方的名义对外开展商业活动、借贷或对外提供担保，且不得将生产劳务服务再次转包 12. 建筑垃圾资源化利用产品的研发、推广

第四章 评标方法、步骤及标准

根据《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准

一、评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。

二、评标原则

2.1 评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

三、评标委员会

3.1 评标委员会的组成：按照有关规定执行，评标委员会共 3 人组成，业主代表 1 人，相关经济、技术专家不少于专家总人数的三分之二。评标委员会负责评标工作，并根据招标文件的要求对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

3.2 评标委员会主任：评标委员会设主任 1 名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会主任负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权。

四、评标程序

4.1 投标文件的初审：

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。检查投标文件是否符合以下条件，对于不符合条件的投标将视作无效投标：

- 1) 投标人不满足本项目资格要求的；
- 2) 超出经营范围投标的；
- 3) 投标报价超出采购预算，招标人不能支付的；
- 4) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 5) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标文件中出现两个或两个以上不同报价，且未申明以哪一个报价为准的；
- 8) 服务内容、服务时间、付款方式不能满足要求的；
- 9) 符合招标文件中规定被视为无效投标其它条款的。

4.2 投标文件的澄清：评标委员会可以在不超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的前提下，以书面形式对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行纠正。但纠正不会影响到投标人的最终得分。

4.3 投标文件的详细评审（对初审合格的投标人，从价格、商务技术等方面对招标文件的响应程度进行量化打分）。

4.4 评标结论。

五、评分标准

项目	评分因素	评分标准
价格标 20分	20分	评标委员会（小组）只对资格审查合格的投标文件进行价格评价，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 20分 。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格分。（最终计算结果的分值精确到小数点后两位，第三位四舍五入）
商务标 45分	企业业绩 10分	投标人有固废处理经验的加5分，提供相关证明材料（合作委托协议等有效证明材料） 投标人自2016年1月1日以来，承接过类似生产运营服务业绩（以合同签订为准），两项得3分，每增加一项加2分，最多5分。（须提供合同复印件并加盖公章）。
	企业认证 6分	投标人具有质量体系认证证书、环境体系认证证书和职业健康安全体系认证证书，证书齐全得6分，缺少一项扣二分。（须提供证书复印件加盖公章）
	企业生产实力 15分	投标人现阶段至少实际拥有或正经营生产有破碎筛分、水稳和制砖设备系统的，三项系统齐全的加15分，分别是破碎筛分系统2分；水稳系统5分；制砖系统8分。全部最高得15分。 须提供有效证明材料：委托协议或业主评价等相关材料
	企业信誉 3分	近三年获得省级及以上守合同重信用企业加3分； 近三年获得市级守合同重信用企业加1分； 同一级别奖项不累计加分。本项最高得3分
	研发实力 10分	投标人拥有自主研发团队（或委托研发），且有实验室的得10分 研发人员不少于3人，提供专职岗位相关专业中级及以上职称及与本单位签订的劳动合同。 实验室提供检测设备图片和实验室所在地，须证明为自有或合作租赁，提供房产证明或租赁协议。 未提供证明材料本项不得分
	服务评价 1分	投标人提供与业绩证明相匹配的业主评价，提供一份业主正面评价的得1分（用户评价须加盖业主方公章）。
	技术标 35分	人力资源配备方案 10分

<p>总体服务方案 10分</p>	<p>根据投标人提供的总体服务方案（包括安全应急管理、服务作业运作流程、节能降耗措施等方面）进行评审。方案内容完整、有针对性，科学，操作性强的得 6-10 分，方案内容一般、欠缺合理性、有可操作性的得 2-5 分，方案内容含糊不清，粗略无针对性的得 0-1 分，未提供不得分。</p>
<p>内控管理 5分</p>	<p>投标人具有健全的企业管理制度、财务管理制度、人事管理制度、安全管理制度的得 4-5 分；企业管理制度、财务管理制度、人事管理制度、安全管理制度不够健全得 2-3 分；缺乏合理性且不健全的得 0-1 分；未提供不得分。</p>
<p>相关服务承诺及处罚措施 10分</p>	<p>投标人提供相关服务承诺函且有处罚措施的 10 分。 1、根据招标人生产需求，随时增加生产人员的承诺 2 分 2、不能满足生产要求，随时更换生产岗位人员的承诺 2 分 3、不得随意变更项目负责人的承诺 2 分 4、考核机制履行承诺 2 分 5、生产安全保障服务承诺 2 分 格式内容自拟</p>

六、计分办法

- 6.1 由评标委员会负责打分统计工作，评标委员会主任负责审核。
- 6.2 各投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。
- 6.3 各项统计、评分结果均按四舍五入的方法精确到小数点后 2 位。

七、评标结果

- 7.1 评标委员会根据投标人的得分，按从高到低的顺序推荐前 3 名，由招标人按照法律法规的有关规定确定中标人。
- 7.2 全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章合同书

按照《中华人民共和国民法典》及相关法律、行政法规，甲、乙双方遵循平等、诚信、公平、自愿原则，就甲方将部分业务发包给乙方完成等事宜达成如下合同条款，双方共同遵照执行。

一、生产外包业务内容

甲方发包给乙方完成的业务内容详见“第三章项目概况及需求”。

二、工作要求及标准

1、为满足生产外包业务工作需要，乙方承诺在承包期限内派出相应数量的合格人员完成承包任务。

2、各业务工作要求及验收标准详见“第三章项目概况及需求”，未做明确约定的，以甲方书面通知为准。

三、双方的权利义务

1、甲方权利和义务

1) 制定生产计划，根据生产计划向乙方提出具体的工作要求并根据生产实际进行调整，必要时提供相关业务指导。

2) 根据生产外包业务的实际情况，提供相关操作机械、设备、工属具。

3) 在乙方按照本合同约定及甲方要求完成承包业务后，按月向乙方支付承包费用。

4) 有权对乙方工作进行监督，对乙方人员不按甲方要求完成工作，存在失职、渎职或违反甲方规章制度或有其它违法行为的，有权要求乙方限期整改，并要求乙方更换相应人员。

5) 有权考核乙方人员出勤和工作质量、效率，对不符合本合同约定及甲方要求的人员，有权要求乙方予以换岗或调换。有权对乙方岗位设置及职责提出意见，有权提前半个月通知乙方更换或增减人员。乙方人员增加或减少的，劳务服务费用也相应进行调整。

6) 如乙方积极有效的完成生产外包业务，甲方日常生产业绩因此提升的，甲方可视情况给予乙方额外奖励费，但也可随时取消发放该奖励费。

2、乙方的权利和义务

1) 根据生产外包业务内容，按照甲方生产计划，及时组织人员完成承包任务，不

得将业务转包给第三方。

2) 接受甲方的工作指导和安排，按照本合同约定及甲方要求完成承包任务。

3) 按照国家、省、市关于安全生产的法律、法规、规章，独立履行对乙方人员的安全生产管理职责，采取必要的安全防范措施，做好安全生产工作，并承担管理责任。接受甲方的安全管理。

4) 设置符合甲方要求的派驻管理机构，制订符合承包业务要求的人事、劳动、分配、安全等管理制度，安排肆名现场领班人员轮流在现场检查、督促乙方人员按照岗位职责履行职务。

5) 配备足够数量的合格工作人员，做到持证上岗，按章操作，发现安全隐患及时处置或者报告。开展员工上岗前及日常安全教育、考核，独立组织人员完成承包任务，并确保工作质量、安全及效率，保证甲方正常安全生产运营。

6) 教育、检查、督促乙方人员遵守国家相关规定及甲方生产管理、安全管理、质量管理等规章制度，按照岗位职责完成工作任务，接受甲方及相关管理部门的检查、处理，并负相应的法律责任。

7) 根据工作需要，为乙方人员提供工装及劳动保护用品，检查、督促乙方人员按规定正确穿戴安全劳保用品。

8) 乙方依法与其劳务人员建立劳动关系、签订书面劳动合同、办理用工相关手续，按甲方要求向甲方书面备案。

9) 妥善处理劳资关系，做好员工的薪酬分配，按时发放员工工资，并按甲方要求每月向甲方报备。按国家有关规定为员工缴纳社会保险费，为员工购买人身意外伤害保险，并承担因出现工伤或其它劳动争议产生的所有费用。

10) 对甲方提供的机械、设备、工属具进行检查，在确认符合安全要求和技术规范的前提下严格按照操作规程使用，并承担使用过程中的保管责任。

11) 负责乙方人员的政治思想、职业道德、社会治安、安全生产等常规教育及日常生活管理，保持人员相对稳定，不得无故停工、旷工或罢工，对乙方人员的行为承担责任。若因乙方人员的行为造成甲方经济损失的，由乙方承担赔偿责任，甲方有权从劳务服务费用中逐行扣除。

12) 乙方人员不得有任何违法行为，不得因任何违法行为被追究刑事责任或被治安处罚。甲方发现乙方人员有上述违法行为的，有权拒绝该人员在甲方区域工作，并承

担相应劳动纠纷产生的一切费用和甲方名誉损失费。

13) 乙方在完成生产外包业务过程中需切实维护甲方国有企业形象，不得实施损害甲方国有企业形象的言论或行为，否则乙方应赔偿甲方损失。

14) 在依约完成承包业务后，按月向甲方收取劳务服务费用。

劳务费用除包含人员劳务工资及相关费用外，还需包括上下班通勤车辆、工作餐、生产劳保用具的保障等，招标人不再另行提供此类产生的任何费用。

四、外包期限

中标人在收到中标通知书后 15 个工作日内，按中标价格的 5% 缴纳履约保证金，并按照招标文件和投标人的投标文件经双方协商后订立具体书面合同。合同履行过程中，中标人不履行合同的，履约保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿（或从应付劳务服务费用中抵扣）。合同到期后，经招标人考核审定中标人无违约行为的，由招标人无息全额原路返还中标人履约保证金。

1、本合同有效期自 2021 年 月 日起至 2022 年 月 日止，外包期限为 12 个月，不包含调试期，调试期费用由乙方承担。

2、本合同考核期为二个月，自 2021 年 月 日至 2021 年 月 日。考核期内，经甲方综合考核，如甲方认为乙方完成的外包任务不符合本合同约定及甲方要求的，甲方有权提前五日书面通知乙方解除本合同；甲方解除本合同的，乙方应与甲方办理工作移交手续，甲方除支付乙方实际外包期限的劳务服务费用外，无须承担其他法律责任。

3、合同期限内，甲方可根据自身的需求及招标文件退出条款，提前 30 日以书面形式通知乙方解除本合同，甲方不承担任何违约责任。但甲方需按照乙方完成的外包工作支付乙方相应的劳务服务费用。

4、本合同期满后，如乙方在服务期内的服务质量考核结果为 B 等以上（见附件 2）的情况下，服务期限可延长一年至 年 月 日，最多延长两年至 年 月 日。

5、如双方不续约的，期限届满前乙方已开始的作业仍应继续完成，双方的权利、义务以本合同约定为准。

五、劳务服务费用及结算办法

1、结算依据（结算单价）：

1) 一般的操作工 18 人：_____ 万元/年*人

- 2) 维修（电）工 3 人：_____万元/年*人
- 3) 叉车操作工 2 人：_____万元/年*人
- 4) 综合调度员 1 人：_____万元/年*人
- 5) 铲车综合使用费 2 台：_____万元/台/年*人
- 6) 税费：6%

注：劳务人员的年龄、学历、执业资格均需满足招标人要求（签订合同另行约定）

2、管理费（含商业投保）：甲方按每月实际发生的生产业务外包的劳务服务费用（即人力成本费用总和）的 _____%进行核算，和劳务服务费用一并支付。

3、甲方视生产需要决定乙方人数，乙方须无条件遵守，乙方每月的劳务服务费用以实际出工数量据实结算，按月支付。外包劳务服务费用包括但不限于乙方的人工费用、保险、奖金、加班费、各种补贴、住宿、餐饮、培训及利润等为完成合同的服务内容所发生的一切费用。合同期内，乙方不得以任何理由要求甲方增加外包费。

4、甲乙双方按月结算外包劳务服务费用，每月 5 日前，乙方向甲方提交上月外包费用付款申请，甲方根据对乙方的考核，在确认无违约扣款并收到乙方发票后，于 15 日前支付上月外包劳务服务费。

5、甲方付款前，乙方须向甲方提供符合法律规定的发票，否则甲方有权拒绝付款。

6、外包费扣款约定：

1) 业务不达标扣款：乙方完成外包任务工作质量不符合本合同约定或甲方要求的，甲方每次根据具体情况及相应规定予以乙方违约扣款，经甲方书面通知乙方后生效。

2) 违约扣款：乙方或其人员在完成承包业务过程中存在下列行为的，乙方应向甲方支付违约金，甲方有权从每月应付的外包费用中逐行扣除，详见附件三《生产外包业务人员违约扣款规定》。

7、甲方将承包费用支付到乙方提供的如下账户：

开户名： ；

开户行： ；

账 号： 。

六、违约责任

1、乙方必须按时支付员工工资及其他费用。乙方与乙方员工之间的一切劳资纠纷与甲方无关。若因此造成甲方经济损失的，甲方有权从应支付的外包劳务服务费中直

接予以扣除。不足部分，甲方有权向乙方追偿。

2、如乙方未按本合同约定及甲方要求完成承包任务或有其它违反本合同约定的行为的，甲方有权对乙方提出整改要求，乙方不及时整改或整改后仍不能达要求的，甲方有权解除本合同。若因此造成甲方经济损失的，乙方应予赔偿。

3、如乙方或乙方人员在承包期间从事损害甲方利益或商业形象的行为的，乙方应每次向甲方支付违约金人民币 20000 元。甲方还有其它损失的，乙方应予赔偿。

4、合同终止后，乙方须在 10 个工作日内撤离甲方场地，并与甲方办理工作交接手续。逾期不撤离或不移交工作的，乙方应按人民币 1000 元/天向甲方支付违约金。

5、在本合同期间，乙方或乙方人员为履行本合同或为实现其他的目的而对外签署的合同，由乙方承担全部合同义务与责任。

6、在本合同期间，乙方或乙方人员行为致使第三方损失的，由乙方及乙方人员承担损害赔偿责任。

七、其他

1、甲乙双方在工作中的安全生产责任事宜，另行签订《安全生产协议》。

2、乙方确认，乙方具备独立实施和完成本合同约定的承包业务的资质和能力。

3、本合同所称的“乙方人员”，是指乙方为完成本合同约定的生产外包业务而派出的执行具体工作的乙方员工；本合同所称的“甲方经济损失”，包括但不限于律师费、公证费、调查取证费、担保费、保全费、鉴定费、向第三人承担的违约赔偿责任等一切直接和间接经济损失。

4、甲乙双方共同确认，甲方与乙方人员之间不因本合同的签订和履行产生雇佣或其他任何劳动关系。

5、外包期限内，如甲方生产经营业务发生重大调整，本合同无法继续履行的，甲方提前 30 日以书面形式通知乙方解除本合同，则不视为违约，不负赔偿责任。

6、未尽事宜，双方协商解决；协商不成时，可向甲方住所地人民法院起诉。

7、本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式伍份，甲方执叁份、乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

甲方代表：

乙方代表：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

年月日年月日

附件一：

廉洁协议

为做好党风廉政建设，提高工作效率，维护双方合法权益，保证双方商业关系健康有序发展，经双方协商一致，达成如下条款，共同遵照执行。

一、双方的权利和义务

- 1、严格遵守党的政策规定和国家法律法规的相关规定。
- 2、严格执行双方签订的合同文件，自觉按合同办事。
- 3、坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同另有规定除外)，不得损害国家和集体利益。
- 4、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6、发现对方严重违反本合同义务的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方工作人员的义务

- 1、不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由甲方或其工作人员支付的费用等。
- 2、不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 4、配偶、子女不得从事与甲方有关材料、设备供应、工程分包、劳务等经济活

第六章投标文件格式

(参考)

投标文件

(商务/技术文件封面格式)

项目编号：

项目名称：

投标内容：

投标人名称： (公章)

法定代表人或法定代表人授权代表： (签字或盖章)

年 月

商务文件组成

商务文件目录

1. 投标函（附件一）
2. 法人代表授权书（附件二）
3. 开标一览表（附件三）
4. 投标人的资格证明（附件五）
 - （1）投标人简介
 - （2）投标人营业执照副本清晰复印件
 - （3）招标文件要求或投标人认为需提供的其他资料
- 5、管理机构及人员表（附件六）
- 6、投标人类似项目经验（附件七）
- 7、招标文件要求或投标人认为需提供的其他资料

技术文件组成

技术文件目录

1. 技术评议内容索引表
2. 投标相关说明
3. 实施技术方案（按第三章采购项目技术规格、参数及要求内容编写）
4. 招标文件要求或投标人认为需提供的其他资料

附件一：投标函

（招标人）：

依据贵方（项目编号/项目名称/投标内容）项目招标采购生产外包服务的招标公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交下述文件正本一份，副本份。

1. 开标一览表；
2. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的项目投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价），单价为： 。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议。

4. 本项目投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： 。

且承诺：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人名称：（公章）

投标人法定代表人或法定代表人授权代表：（签字或盖章）

地址：

传真：

电话：

电子函件：

日期：

附件二：法定代表人授权书

（招标人）：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

被授权人无转委托权。

授权单位：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

签发日期：年月日

附：代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

被授权人身份证（清晰复印件）

附件三：开标一览表

投标人名称： （公章）

项目编号：

项目名称：

投标内容：

序号	岗位	人数	投标单价 月·人)	投标价 总计 (元)	计算说明
①	一般操作工	18			① 投标价总计=投 标单价×人数 ×12个月
	维修（高、低压电）工	3			
	叉车操作工	2			
	综合调度员	1			
②	管理费（20%以内报价，超 出此标准作废标处理）	投标人自行 填报	%	=①*_%	
③	Z50 铲车 综合使用费	2 台			
④	税费	6%			
⑤	合计⑤=①+②+③+④				

明细报价作为最终结算依据

注：1. 所有价格均用人民币表示。

2. 价格应按照“投标人须知”的要求报价。

3. 此表与《投标书》、《法定代表人授权书》除保留在投标文件中外，另再投标时单独加密提交。（表格中内容应与投标文件中相应表格内容一致，且均为加盖公章及签章的原件）

投标人法定代表人或法定代表人授权代表： （签字或盖章）

时间：年月日

附件四：投标人的资格证明

1、名称及基本情况：

- (1) 投标人名称：
- (2) 地址： 邮编：
电话： 传真：
- (3) 成立或注册日期：
- (4) 公司性质：
- (5) 法定代表人：
- (6) 员工人数：
- (7) 注册资本：
- (8) 实收资本：

2、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（招标人）要求出示有关证明文件。

3、资格证明文件：

- (1)、在中国工商行政管理机关注册登记，取得合格有效的营业执照，具有独立法人资格；
- (2)、投标人近 2 年内需具有 1 项类似业务承包业绩（提供合同或中标通知书）；
- (3)、须提供参加本招标项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明；
- (4)、须在本地具有服务机构或常驻管理人员（提供分支机构营业执照或办公场所租房协议书）。

注：以上证明材料均需提供复印件加盖公章。

- (5)、投标人需提供本人身份证及法定代表人授权委托书原件按时间开标。

投标人名称：（公章）

投标人法定代表人或法定代表人授权代表：

电话： 传真：

日期： 年月日

附件六：管理机构及人员表

投标人名称：（公章）

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	职务/职称	学历	专业资格	在本项目中担任的工作	工作经历	类似经验
1							
2							
3							
4							
...							
...							

注：表后须附拟投入人员的职称证书、学历证书、资质证书、上岗证书等证明文件和有关证书清晰复印件，类似经验应提供合同清晰复印件等能证明其真实性的材料。无证明材料的内容专家在评审时将不予考虑。

投标人法定代表人或法定代表人授权代表：（签字或盖章）

附件七：投标人具备类似业绩

项目单位名称	项目名称	合同时间	项目单位联系人及电话

注：1. 类似业绩在表后附合同文件的复印件。

投标人法定代表人或法定代表人授权代表：（签字或盖章）

附件八：技术方案及保障措施

- 1、管理机构及人员配置方案
- 2、应急保障措施、预案处理方案