



湖北城发设计咨询集团有限公司

黄石市黄金山供热区域供热管网建设项目
西线一期二标段工程设计

招 标 文 件

项目编号：CFSJZXJT2021-015

招 标 人：黄石市城发能源有限公司

招标代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

二〇二一年三月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知前附表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	合同条款	17
第五章	设计任务书	19
第六章	投标文件格式	22
第七章	评分办法及评分标准	35

第一章 招标公告

湖北城发设计咨询集团有限公司受黄石市城发能源有限公司委托,对黄石市黄金山供热区域供热管网建设项目西线一期二标段工程设计以集团平台公开招标方式进行招标,诚邀符合条件的投标人前来参与。本次招标相关事宜如下:

一、项目概况

1、项目名称:黄石市黄金山供热区域供热管网建设项目西线一期二标段工程设计

2、项目工程投资:费用约 7000 万元

3、招标范围:为黄石市黄金山供热区域供热管网建设项目西线一期二标段工程的设计工作,包括但不限于该工程的施工图设计(含优化设计)、施工图审查配合及后续设计评审各项服务工作,提交经招标人认可的设计成果(设计说明书、施工图、设计概算、施工图预算等),根据招标人以及评审要求进行设计补充、修改和完善、优化设计等,建设阶段全过程的后续服务工作(设计技术交底、解决施工中的设计技术问题及部分项验收、设计变更等),确保项目审批、建设、竣工验收工作顺利完成,对沿线涉及到的管线改迁。(具体实施内容以招标人确定范围为准)

4、服务期:合同签订后 30 日历天内完成施工图设计,后续工作根据实际进度确定。

二、投标人资格要求:

1、投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人,具有有效期内的营业执照。

2、投标人须具备国家行政主管部门核发的工程设计市政行业甲级及以上资质,还须同时具备特种设备设计许可证(压力管道)GB2 级资质证书;项目负责人具备注册类公用设备(动力或暖通)工程师执业资格,中级及以上工程师技术职称。

3、投标人近三年(2018 年 1 月 1 日至今)承担过一项总投资额 6000 万及以上的供热管网建设项目的工程设计业绩,须提供中标通知书或设计合同复印件,类似业绩的有效时间以合同签字时间为准,并提供建设单位证明及联系电话。

4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法[2016]285 号)规定,须通过“信用中国”(网址 www.creditchina.gov.cn)对投标企业进行信用查询,投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的,其投标无效,查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。

5、投标人必须在“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>) 查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年(查询时间段 2017 年 12 月至 2020 年 12 月)是否有行贿

第二章 投标人须知前附表

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	招标人	招标人：黄石市城发能源有限公司 地 址： 联系人： 何部长 电 话：0714-6285466
2	招标代理机构	名称：湖北城发设计咨询集团有限公司 地址： 联系人：万工 电 话：0714-6380886
3	项目名称	黄石市黄金山供热区域供热管网建设项目西线一期二标段工程设计项目
4	设计规模	金山大道（劲酒-世星药业）、圣明路（劲酒-鄂东医疗黄金山院区）
5	设计内容	（具体实施内容以招标人确定范围为准）
6	工程地点	黄石市开发区铁山区
7	资金来源	企业自筹
8	报价方式	<p>设计采用费率报价（保留三位小数）。本项目费率报价上限为 65%（大于 65%为无效报价）。</p> <p>本项目设计费按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10号）《工程勘察设计收费管理的规定》的设计费用*中标费率计取。（专业调整系数 1.0、复杂程度系数 1.15、附加调整系数 1.0）</p> <p>设计费计费基数为：经评审通过后的施工图预算金额(不含暂列金额)。</p> <p>实际设计费=按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10号）设计费金额*中标费率（ %）</p>
9	招标范围	包括但不限于该工程的施工图设计（含优化设计）、沿线障碍物的改迁设计、施工图审查配合及初步设计评审，后续评审各项服务工作，提交经招标人认可的设计成果（设计说明书、施工图、施工图预算等），根据招标人以及评审要求进行设计补充、修改和完善、优化设计等，建设阶段全过程的设计服务工作（设计技术交底、解决施工中的设计技术问题及部分分项验收、设计变更等），确保项目审批、建设、竣工验收工作顺利完成。（具体实施内容以招标人确定范围为准，不含勘察、测量及物探）

10	设计周期	合同签订后30日历天内完成施工图设计，后续工作根据实际进度确定。
11	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效期内的营业执照。</p> <p>2、投标人须具备国家行政主管部门核发的工程设计市政行业甲级及以上资质，还须同时具备特种设备设计许可证（压力管道）GB2级资质证书；项目负责人具备注册类公用设备（动力或暖通）工程师执业资格，中级及以上工程师技术职称。</p> <p>3、投标人近三年（2018年1月1日至今）承担过一项总投资额6000万及以上的供热管网建设项目的工程设计业绩，须提供中标通知书或设计合同复印件，类似业绩的有效时间以合同签字时间为准，并提供建设单位证明及联系电话。</p> <p>4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）规定，须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。</p> <p>5、投标人必须在“中国裁判文书网”（https://wenshu.court.gov.cn/）查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年（查询时间段2017年12月至2020年12月）是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
12	资格审查方式	资格后审
13	是否接受联合体	本项目不接受联合体
14	投标文件的份数	已加盖公章的电子加密响应文件（PDF格式）一份，中标后需提供与电子文件相同的纸质版响应文件正本1份，副本3份。
15	踏勘现场	自行踏勘
16	投标预备会	不召开
17	分包	不允许
18	构成招标文件的其他材料	招标人发出的答疑及补遗书等

19	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人在收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在2021年 <u>3</u> 月 <u>28</u> 日10:00前提交给招标代理机构。
20	投标截止时间	2021年 <u>4</u> 月 <u>2</u> 日 <u>9</u> 时
21	投标文件递交	投标文件递交的截止时间：2021年 <u>4</u> 月 <u>2</u> 日 <u>9</u> 时， 递交地点：指定邮箱递交。
22	评标委员会的组建	评标委员会成员由业主代表1人，技术、经济等方面的专家2人，共计3人组成。从城发集团专家库中随机抽取产生。
23	评标办法	综合评分法
24	投标保证金金额	无
25	招标文件费缴纳说明	1、请投标人如实填写《报名登记表》及报名费300元的汇款凭证。在投标截止前发送至13700253@qq.com。 2、代理公司账户： 户名：湖北城发设计咨询集团有限公司 帐号：714902863410888 开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部
26	电子招投标注意事项	按要求递交加密电子投标文件到指定邮箱
27	其它	/

说明：1、类似工程业绩证明材料可提供设计合同或设计单位履约情况证明，如材料中未能体现设计人员姓名，则可提供该项目设计图纸（图纸中须能反映该人员姓名）或其他证明材料。

2、近五年指2016年3月至今。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 资金来源

资金，招标人计划将企业自筹资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2. 招标人

2.1 招标人：黄石市城发能源有限公司。

3. 合格的投标人

见投标须知前附表。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与本招标项目有关的现场踏勘、调查研究、编写和提交投标文件等相关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 设计费用

5.1 设计费包括下列内容：工程的施工图设计（含优化设计）、施工图审查配合及初步设计评审，后续评审各项服务工作，提交经招标人认可的设计成果（设计说明书、施工图、设计概算、施工图预算等），根据招标人以及评审要求进行设计补充、修改和完善、优化设计等，建设阶段全过程的服务工作（设计技术交底、解决施工中的设计技术问题及分部分项验收、设计变更等），确保项目审批、建设、竣工验收工作顺利完成所需要支付的全部费用。

本项目设计费按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10号）《工程勘察设计收费管理的规定》的设计费用*中标费率计取。（专业调整系数 1.0、复杂程度系数 1.15、附加调整系数 1.0）

设计费计费基数为：经评审通过后的施工图预算金额（不含暂列金额）。

实际设计费=按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10号）设计费金额*中标费率（%）

5.2 投标报价要求：

本项目设计采用费率报价（保留三位小数）。本项目费率报价上限为 65%，超出此价按无效投标处理。

设计费报价由投标人根据市场行情结合本单位实际情况及本项目的特殊性自行报价，一旦中标，不因设计范围、内容、难度等变化而调整。

投标人的投标报价只允许有一个报价，任何有选择报价将不予接受。

中标人提交的各种设计的使用权归招标人所有，设计图纸均须加盖设计单位出图专用章。

投标人应考虑按招标人要求提供相关图纸及其他费用。

二、招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明所需提供的设计、服务以及招标投标程序。招标文件包括以下内容：

第一章 投标人须知前附表

第二章 投标人须知

第三章 合同格式

第四章 投标文件格式

第五章 评分办法及标准

6.2 投标人应认真阅读招标文件中的所有条款、格式和服务要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或其投标文件没有对招标文件做出全面的实质性响应，都可能导致投标被拒绝。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求招标方对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（包括电报、电传、传真，同时提供电子文本）在本文件投标须知前附表规定的答疑截止时间前通知招标代理机构。招标代理机构将以书面形式予以答复，并将不标明询问来源的书面答复发送给每个购买招标文件的投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止日期前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人要求澄清的问题时对招标文件进行修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有招标文件的购买人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

8.3 为使投标人在准备投标文件时，有充足的时间对招标文件的修改进行研究考虑，招标方可自行决定，酌情推迟投标截止日期，并以书面形式通知所有已购买招标文件的投标人。

8.4 招标文件的修改内容将构成招标文件的一部分，与招标文件具有同等效力。

三、投标文件的编写

9. 投标语言

9.1 投标文件、投标交换的文件和往来信件应以中文书写。

10. 计量单位

10.1 除在招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件编制原则

11.1 投标文件由投标单位根据招标文件要求独立编制，并对招标文件要求做出实质性响应。

11.2 投标文件应满足招标文件关于技术、能力、周期、质量、投资控制和服务等内容的要求。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标文件应做到清晰、完整，计量单位均采用中国标准计量单位，尺寸齐全、准确，文本、图纸规格应当尽量统一。除非另有规定，否则投标文件的所有文字说明和文字标注均采用中文，报价均为人民币，时间均为北京时间。

13. 投标文件的组成

投标文件格式详见招标文件第五章，包含第五章的所有内容以及招标文件中规定应提交的资料。投标文件的具体组成如下：

13.1 商务标书部分

- (1) 投标书和投标一览表。
- (2) 法定代表人资格证明书及授权委托书（只能委托一人，委托多于一人的将视作无效）。
- (3) **资格审查资料：根据招标文件前附表资格要求进行审核，全部满足要求的视为合格。**

13.2 技术方案标书部分：

- 一、设计说明
- 二、设计方案
- 三、其他技术文件

(1) 设计方案（结合设计任务书要求）

主要是按拟开展的初步设计阶段、施工图设计阶段分别编写。设计方案是设计工作的提纲挈领，

把握工作总方针。设计方案应做到如下要求：

- A、把握工程项目的特点、目标针对性强，指导方针强；
- b、内容简明扼要、条理分明；
- c、重点、难点突出，设计深度掌握恰当；
- d、项目组织简明、高效，有力促进项目开展；
- e、列出对工作有决定性的外部影响因素，并提出有效的解决措施；

(2) 质量保证体系和质量保证措施

- a、设计过程质量管理
- b、设计内部审查
- c、设计后续服务承诺

(3) 项目进度计划安排

针对招标文件中提供的进度表，具体提出对本项目设计总体进度计划、对关键点、难点设计方案进度控制的可行性和保证措施。

14. 投标保证金：无

15. 投标有效期

15.1 投标应自本须知规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定数目进行编制和递交。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

16.2 中标后投标文件的正本需打印，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人或其授权代表用姓或首字母签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

16.4 招标代理机构拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

四、投标文件的密封和递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件的装订要求。

为方便开标唱标，投标人应将《投标一览表》一份单独制作为 PDF 加密文件提交，并在文件名上标明“投标一览表”字样，《投标一览表》应加盖公章和法人章。

17.2 在外层投标文件密封袋上均应：

17.2.1 写明招标人名称和地址；

17.2.2 注明下列识别标记：

(1) 招标项目编号；

(2) 项目名称；

(3) 2021 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。

17.3 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18. 投标文件的提交

18.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

18.2 投标人应当在投标截止时间前，以加密 PDF 文件递交。逾期未投标文件的投标文件，招标人将拒收。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 提交投标文件截止时间

19.1 投标人须在前附表中规定的提交投标文件截止时间前将投标文件送达规定的邮箱。在本招标文件规定的提交投标文件截止时间后送达的投标文件，或未送达指定地点、未按照招标文件的要求予以加密的投标文件，招标机构将拒收。

20. 投标文件的补充修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标机构，补充修改的内容为招标文件的组成部分。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标和评标

21. 开标

21.1 开标会由招标人或招标代理机构主持，投标人在开标规定时间前半小时进入腾讯会议会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，另组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

1.将开标倒计时投屏至会议界面；

2.投标人单位进入“腾讯会议”系统前将名片改为投标人单位名称+代表 人姓名（实名）。代理公司于现场另建微信群，在“腾讯会议”系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群并修改群名片（同腾讯会议）；

3.宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；

4.确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面， 根据文件递交截止时间确认有效投标人；

5.下载投标响应文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人响应文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载其响应文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目响应文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将响应文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的响应文件名上；

6.验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人单位的响应文件，将投标人法人授权委托书投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。

7. 唱标：投标人身份验证成功后代理机构打开相应投标单位的响应文件，将投标人投标报价页投屏至会议界面进行唱标。如无异议，逐个确认及截屏。

8. 代理公司将邮箱投屏到“腾讯会议”系统里。投标人单位在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标人单位的解密响应文件下载到开标室的电脑，每一个投标人单位的响应文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若响应文件解密不成功，视为投标人

单位放弃投标；

9. 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群；

10.代理公司工作人员将投标人的响应文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；

11、评委继续后续评标工作。

附开标确认书

<p>____开标确认书</p> <p><u>湖北城发设计咨询集团有限公司</u>：</p> <p>本单位对_____项目的投标、开标过程无异议。</p> <p>（附：法人授权委托书身份证原件）</p> <p>供应商名称：</p> <p>法人授权委托书签名：</p> <p>年 月 日</p>
--

21.2 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

19.2.1 投标文件逾期递交或者中途撤标的。

19.2.2 投标文件未按照招标文件的要求予以加密、标识的。

19.2.3 开标时投标人代表未按时出席开标会的。

19.2.4 投标人代表未携带有效证件的。

22. 评标

22.1 评标委员会

22.1.1 招标方将根据本次招标项目设计服务的特点，依照《中华人民共和国招标投标法》的有关规定制定评标办法，组建评标委员会。

22.1.2 评标委员会对投标人的文件进行审查、质疑、评估和比较,并向招标方提交评标报告。

22.2 评标方法：综合评标法

23. 对投标人的符合性审查，对投标文件的审查和响应性的确定

- 23.1 开标后，评标委员会首先对各投标人资格条件进行符合性审查，审查投标人是否满足招标文件规定的条件。
- 23.2 对符合性审查合格的投标人，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否合格地签署。
- 23.3 招标人将确定每一投标人是否对《招标文件》的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。
- 23.4 招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

24. 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人须按照招标人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

25. 投标文件的评估和比较

- 25.1 评标委员会将对有效的投标文件进行评估和比较。

26. 评标原则及评标办法

- 26.1 评标委员会将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。
- 26.2 评标严格按照《中华人民共和国招标投标法》中规定的有关评标要求，以及招标文件的要求和条件进行。
- 26.3 评标主要内容
- 26.3.1 符合性审查。按照招标文件规定的内容和程序对投标人的资格条件进行审查。
- 26.3.2 初步审查。初步审查是对投标文件合格性的审查，它所涉及到的内容有：投标文件的密封情况是否符合招标文件要求；有无投标人法定代表人签字，或签字人有无法定代表人有效委托书的；投标文件的格式填写是否符合招标文件的要求；投标保证金是否满足招标文件要求的；电子文档是否符合招标文件的要求；投标报价是否多个。
- 26.3.3 评标委员会将对通过符合性审查及初步审查的投标文件进行详细评审，按照招标文件第六章所附技术综合评定标准表和价格评定标准表进行评审，并以打分的方法（百分制），对投标人的综合得分进行排序，由此选定中标候选人。

27. 保密

- 27.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人。

27.2 投标人不得以任何方式干扰招标人的招标和评标活动，否则其投标无效并追究其法律责任。

六、授予合同

28. 定标准则

28.1 合同将授予其投标符合招标文件要求、并能圆满地履行合同的、对招标人最为有利的综合评分最高的投标人。

28.2 《中标通知书》生效后，如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，或因中标人原因未能在《中标通知书》发出后 30 天内与招标方(或其授权客户)签订合同的，招标人有权在评标委员会推荐的、合格的投标人名单中选择新的合同授予人。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

30. 中标通知

30.1 中标候选人经招标人确定后，网上公示期满，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

30.3 对未中标者，招标人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。

31. 授予合同时变更数量的权力

招标人在授予合同时有权对招标文件中规定的服务数量、内容予以增加或减少，变更内容的价格以投标文件中承诺的报价为计算基础，或根据投标文件做具体补充。

32. 签订合同

32.1 中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。

32.2 《招标文件》、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

第四章 合同条款

一、合同格式参见建设部、国家工商行政管理局监制的（GF-2000-0210）《建设工程设计合同（二）》（专业建设工程设计合同）。

二、主要合同条款：

2.1 乙方应以有关行业、专业的主要标准、规程和规范为依据，以满足施工准备和施工进度要求为原则，进行该工程的施工图设计（含优化设计）、施工图审查配合及初步设计评审，后续评审各项服务工作，提交经招标人认可的设计成果（设计说明书、施工图、工程量清单、设计概算、施工图预算等），根据招标人以及评审要求进行设计补充、修改和完善、优化设计等，建设阶段全过程的后续服务工作（设计技术交底、解决施工中的设计技术问题及分部分项验收、设计变更等），确保项目审批、建设、竣工验收工作顺利完成。向甲方提交设计成果文件纸质版一式 16 份及电子版一份。

2.2 设计时序要求：

2.2.1 签订合同后 30 天内，完成施工图设计，后续工作根据实际进度确定

2.2.2 项目概况

2.3 项目设计款项的支付：

2.3.1 双方商定，本合同的设计费按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10 号）《工程勘察设计收费管理的规定》的设计费部分*____%(中标费率)计取(专业调整系数 1.0、复杂程度系数 1.15、附加调整系数 1.0)，计费基数为经评审通过后的施工图预算（不含暂列金额）。（其中施工图设计费占总设计费的 50%）

2.3.2 设计人提交经发包人通过的施工图后，发包人支付至设计费总额的 40%。

2.3.3 设计人提交经发包人通过施工图审查后的设计成果文件（设计说明书、施工图、工程量清单、施工图预算等），发包人支付至设计费总额的 70%。

2.3.4 设计后期的服务费用为合同总额的 25%，在施工期间设计人应主动做好设计服务，确保服务

高质、高效，同时发包人会对设计服务质量进行考评。发包人考评结果为合格以上，工程竣工验收合格后，支付全额服务费用。若工程项目未实施或发包人考评结果为不合格，服务费将全额扣除，并视情节中止设计人 1-3 年与发包人的签约资格。

2.3.5 该工程进入质保期，待质保期满后 30 天内，发包人将支付设计尾款，即设计总额的 5% 结清。

2.4 设计后续服务承诺

投标人的后续服务安排及承诺应不低于以下标准：

1、选择优秀的设计人员，组成最佳的项目设计团队，为本项目的设计及后期施工服务。安排设计经验丰富且具有良好沟通协作能力的工程师作为现场代表进驻工地，进行全过程的技术服务。

2、加强本项目设计人员与业主、各职能部门等的配合与沟通，认真听取各方合理建议，不断优化设计。从设计、校对、审核、到审定的每一工作环节，严格执行设计方的质量保证体系，精心设计、细化设计、优化设计。

3、提供优质、高效的服务，及时处理施工现场相关技术问题。设计单位在接到建设方代表通知后，对于一般问题要求的处理时间要求不超过 2 小时，重要问题的处理时间要求不超过 4 小时，并提供 24 小时电话技术咨询。

4、安排相关工程师定期参加现场施工协调会，及时回复设计疑义；并认真做好技术交底、工程验收等方面工作。

5、设计人员在施工服务当中须恪守职业道德，工作尽职尽责，不接收与该工程相关单位的礼金、红包，不索、拿、卡、要。如有发现，愿意承担 5000 元/次的经济处罚。

6、积极配合业主完成工程项目的设计审查、报建工作，认真及时地回复审查意见，完善设计，各项设计审查、交底、报建等需设计方到场的相关工作中，自接到通知时起 24 小时内须到场，未按时到场的承担 2000 元/次的经济处罚。

7、除正常的施工服务外，设计方不定期派人到施工现场进行技术回访。

8、严格管理设计变更，在施工过程中加强与建设单位的沟通与协调，对设计变更进行严格控制，

避免或减少由于设计变更引起工程造价的增加。

9、加强工程投资控制，根据项目实际情况并结合交通量调查数据，分段进行结构层设计，优化工程投资，并保证工程设计使用年限。

2.4、投标人的设计成果要求

2.4.1 每个投标人在投标文件技术部分提供一个概念性规划设计方案，并明确各项指标，投标文件应达到表达概念性规划设计方案的深度，满足评审需要。

2.4.2 设计成果应符合招标文件、规划条件、有关规范和政策法规的要求。

2.4.3 除非另有规定，否则所有设计成果的文字说明和文字标注均采用中文，投标文件报价均为人民币。

2.4.4 所有设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米(M)为单位，建筑设计图标注尺寸以毫米(mm)为单位。面积以平方米(M²)为单位。体积以立方米(M³)为单位。

2.4.5 设计成果图形文件要求：

投标人提交的设计成果的内容深度必须符合国家有关标准或规范的要求。设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整、尺寸齐全、准确，同类图纸规格应统一。设计成果的文字说明和文字标注均须采用中文。

第五章 设计任务书

其他资料

（招标文件中要求的其他资料）

第六章 投标文件格式

投标文件格式

商务部分（含资格审核资料）：

附件一 投标报价书、投标一览表

附件二 法人代表资格证明书

附件三 法人代表授权书

附件四 2018年1月以来已完成的类似工程设计业绩

附件五 项目组人员配置（拟投入本项目的设计力量）

附件六 投标人项目负责人简历表

附件七 主要专业负责人员简历表

附件八 承诺书

技术方案标部分：

（一）设计说明

（二）设计方案

（三）其他技术文件

_____工程设计项目投标文件

项目编号：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、商务部分

附件一

投标报价书

致：_____（招标人）

根据贵方的招标文件，投标文件签字人（全名、职务）经正式授权并代表（投标人名称）提交下述文件正本一份和副本一式四份、电子版本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标报价为：_____ %（费率）。设计费按国家计委、建设部颁发的（计价格[2002]10号）《工程勘察设计收费管理的规定》的设计费部分*_____ %（中标费率）计取（专业调整系数 1.0、复杂程度系数 1.15、附加调整系数 1.0）计费基数为经评审通过后的施工图预算（不含暂列金额）。

同意施工图设计费占总设计费的 50%。

2、我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我们已详细审查全部招标文件，包括招标文件修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

4、本投标自开标日起有效期为 60 个日历日，我们同意在投标有效期内遵循本投标文件并接受其约束。

5、我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并完全理解贵方不一定接受收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标人名称：_____（公章）

法定代表人（或其授权代表）签字：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

投 标 一 览 表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	投标项目	报价 (%)	完成周期 (日历天)	项目 负责人	项目负责人 专业及职称	备注
1	工程设计					
投标人开户行名称： 投标人公司注册地：						

投标人：_____ (全称、签章)

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____ (盖章、签字)

日期：_____年_____月_____日

注：此表单独加密递交，加密投标文件上应写明招标人或招标代理机构名称、项目名称、投标人名称，并须加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴。

附件二

法人代表资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：____ 年龄：____ 职务：_____

系_____的法定代表人。现参与_____的投标，进行
合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

附件五

项目组人员配置（拟投入本项目的设计力量）

项目负责人		职称：		专业：
计划投入设计人员： 高级工程师 人，工程师 人，其它技术人员 人				
计划 投入 设计 人员	姓名	专业	职称	从事本专业设计年限
	备注：			

投标人： _____（公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字）

日期： _____年_____月_____日

附件六

投标人项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业注册资格及证书号					
参加工作时间		从事项目负责年限			
已完成工程项目情况					
项目名称	建设规模	开竣工日期	项目技术职务	获何种荣誉	

投标人：_____（公章）_____

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）_____

日期：_____年_____月_____日

附件七

专业负责人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
执业注册资格及证书号					
参加工作时间		从事项目负责年限			
已完成工程项目情况					
项目名称	建设规模	开竣工日期	项目技术职务	获何种荣誉	

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

附件八

承 诺 书

致：_____（招标人）

作为_____（项目名称）项目的投标人，我方郑重承诺：

一、保证不更换项目负责人、项目部主要人员及相关事项

- 1、在该项目项目合同执行过程中不更换项目负责人、主要技术负责人；
- 2、在该项目项目合同执行过程中法人代表或分管副经理会经常到工地加强对现场的监管，且能按业主要求参与项目质量巡检。

如果未按以上承诺到位，我公司愿意接受以下处罚：

- 1、此行为将被视为借资质行为,由发包人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；
- 2、视情节轻重，给予 1—2 万元的罚款，直至没收履约担保，将应付项目款作为罚款扣留；
- 3、由发包人联系司法机关追究相关法律责任。

二、有关转包、分包

在该项目合同执行过程中， 修建性详规需甲方指定规划设计单位进行设计，若其他设计任务有转包及分包的行为，我公司愿接受以下处罚：

- 1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；
- 2、责令退场的招标人将没收投标保证金及履约担保金，应付项目款作为罚款扣留；
- 3、招标人还可追究其它的法律责任。

三、质量、周期承诺

1、我方将按贵方的建设进度要求，按时完成各项、各阶段的设计工作，同时积极配合贵方完成项目的设计审查和报批报建工作，不影响贵方的项目建设实施进度，每项每延缓 1 天，愿意承担 0.5 万元/天的罚款，如延缓 15 天以上，或我方不配合实施报批、报审、报建工作的，贵方有权解除委托设计服务合同，未支付的设计费用不再支付。

2、我方将严格按照设计规范和质量管理规定要求，严格保证设计质量和建筑安全，并为之承担全部责任。

3、我方将按投标承诺选择优秀的设计人员，组成最佳的项目设计团队，同时保证

投标安排的各类技术人员落实到位，为本项目的设计及后期服务提供技术、服务全方位的保证。如未响应，可视为我方违约，贵方有权扣减设计费用或解除合同。

4、加强与业主和各职能部门的配合与沟通，认真听取各方合理建议，不断优化设计。从设计、校对、审核、到审定的每一工作环节，严格执行设计方的质量保证体系，精心设计、细化设计、优化设计。

5、我方承诺将安排设计经验丰富且具有良好沟通协作能力强的工程师作为现场代表进行全过程的技术服务；安排相关工程师定期参加现场施工协调会，及时回复设计疑问；并认真做好技术交底、工程验收等方面工作。对施工过程中发生或涉及的相关技术问题，我方在接到建设方通知后，及时派出专业人员进行处理，一般事项到场时间不超过 4 小时，紧急事项到场时间不得超过 2 小时，方案处理不超过 12 小时，并提供 24 小时电话技术咨询。1 次未响应，我方愿意承担 2000 元/次的经济处罚。累计超过 5 次以上，可视为我方违约，贵方有权扣减设计费用或解除合同。

6) 设计人员在施工服务当中恪守职业道德，工作尽职尽责，不接收与该工程相关单位的礼金、红包，不索、拿、卡、要。如有发现，愿意承担 5000 元/次的经济处罚。

7) 除正常的施工服务外，设计方不定期派人到施工现场进行技术回访。

8) 严格管理设计变更，在施工过程中加强与建设单位的沟通与协调，对设计变更进行严格控制，避免或减少由于设计变更引起工程造价的增加。

四、保证不借资质的承诺

在该项目的投标和实施过程中不发生借资质的行为。否则，我方愿意接受以下处罚：

- 1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；
- 2、投标期间没收投标保证金，合同履行期间没收履约担保，应付项目款作为罚款扣留；
- 3、由招标人联系司法机关追究相关法律责任。

五、保证不围标、不串通投标

在该项目的投标过程中不发生围标、不串通投标的行为。否则，我方愿意接受以下处罚：

- 1、由招标人向市、省和国家建设等行政主管部门报告，作一次不良记录；
- 2、没收投标保证金；

3、由招标人联系司法机关追究相关法律责任。

六、关于投标价格

我方郑重承诺：我方若被招标人所接受，投标价格除合同中另有约定外，其他任何涨价因素都不予调整。

七、关于售后服务承诺

我方郑重承诺：按时按点接受到场服务（响应期不晚于 24 小时）

投标单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签名）：

年 月 日

二、技术部分

(一) 设计说明

(二) 设计方案

(三) 其他技术文件

第七章 评标办法及评分标准

根据招标文件的相关规定确定以下评标办法及细则。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会的组成：评标委员会评委 3 人由招标方按国家有关规定组建。

3.2 评标委员会主任：评标委员会设主任 1 名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会主任负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权。

3.3 评标委员会负责评标工作，并根据招标文件的要求对投标文件进行审核、评估和比较。

4. 评标程序

评标委员会对投标人资格进行评审，然后对合格的投标人的投标文件进行初步评审、详细评审；

4.1 符合性审查。根据招标文件的要求，评审投标人的资格文件，作出合格与否的结论。

4.2 初步评审

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。检查投标文件是否符合《初步评审表》所列条件，对于不符合条件的投标将视作无效投标。（详见《初步评审表》）

4.3 详细评审

技术综合评议、价格评议，详见《详细评审表》。

4.4 推荐中标候选人

评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按得分由高到低的顺序向采购人推荐得分最高的第一名为中标候选人，第二、三名为备选中标候选人。

一、资格审查合格标准

	<p style="text-align: center;">资格满足以下要求，一条不满足为无效投标</p>
	<p>1、投标人须为中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效期内的营业执照。</p> <p>2、投标人须具备国家行政主管部门核发的工程设计市政行业甲级及以上资质，还须同时具备特种设备设计许可证（压力管道）GB2 级资质证书；项目负责人具备注册类公用设备（动力或暖通）工程师执业资格，中级及以上工程师技术职称</p> <p>3、投标人近三年（2018 年 1 月 1 日至今）承担过一项总投资额 6000 万及以上的供热管网建设项目的工程设计业绩，须提供中标通知书或设计合同复印件，类似业绩的有效时间以合同签字时间为准，并提供建设单位证明及联系电话。</p> <p>4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）规定，须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。</p> <p>5、投标人必须在“中国裁判文书网”（https://wenshu.court.gov.cn/）查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年（查询时间段 2018 年 1 月至 2020 年 12 月）是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>

说明：1、投标人的营业执照、企业资质证书、联合体协议书、均须提供原件扫描件

2、本表是对投标人主要专业人员提出的资格要求，投标人应根据本表要求如实填写《设计主要人员汇总表》及《主要人员简历表》，以证明其满足资格标准（人员）。

3、类似工程业绩证明材料以设计合同为准，如合同中未能体现设计人员姓名，则须同时提供该项目设计图纸（图纸中须能反映该人员姓名及签名）或其他有效证明材料。

4、项目负责人设计经验年限证明材料可提供该人员毕业证书。

5、项目负责人成功主持（含技术主持）完成过总投资额 6000 万及以上的供热管网建设项目的工程设计工作。须提供合同或提供盖有出图章的该项目设计图纸（图纸中须能反映该人员姓名及签名）

6、近 3 年是指 2018 年 1 月至投标截止日前。

初步评审表

符合以下条款之一的，投标文件无效
1. 投标文件的格式填写不符合招标文件的要求。
2. 有多个投标报价的。
3. 未实质性响应招标文件内容及附件八“承诺函”

说明：a、评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。

b、评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

c、对于投标文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入商务和技术评审。

二、评标标准及说明

(一) 评标分值分配如下：

1、商务标： 40 分。 2、综合实力： 24 分。 3、技术方案： 36 分

序号	评分项目	分值	评分标准
1	商务标 40分	40分	1、有效投标报价的确定：通过符合性审查且不超过本项目最高限价的投标报价即为有效投标报价超过最高限价的将按废标处理。 2、当参与评标基准价计算的有效投标报价的数量大于 5 家时，评标基准价等于去掉一个最高投标报价和一个最低投标报价后的算术平均值。当参与评标基准价计算的有效投标报价的数量小于等于 5 家时，评标基准价等于所有有效投标报价的算术平均值 满足招标文件要求报价得基本分 10 分。 投标报价得分=30-(M-N /N)*100*K N 基准价，为全部有效投标报价平均值； M 为投标人的报价；当 M≥N 时，K=1，当 M<N 时，K=0.5
2	综 合 实 力 24分	15分	投标人近三年(近 3 年是指 2018 年 1 月至投标截止日前)完成过一项投资额 6000 万及以上供热管网工程设计项目得 3 分，最高不超过 15 分。 (需提供中标通知书或合同或其它相关证明材料原件扫描件加盖公章)

		项目负责人资质、业绩情况	6分	<p>投标人拟派的项目负责人具有市政工程相关专业高级职称得2分。（提供职称证书）</p> <p>项目负责人近五年（近5年是指2016年1月至投标截止日前）作为项目负责人完成过1项供热管网工程设计项目工作得2分，最多得4分（以签订的合同为准）。</p> <p>（需提供能体现项目负责人姓名的通知书或合同或其它相关证明材料原件扫描件加盖公章）</p>
		人员配备	3分	拟投入设计团队具备的造价、结构、暖通等相关专业负责人具有相应专业的注册执业资格和中级工程师职称的，有一个得1分，最多得3分；
3	技术方案 36分	对招标项目的理解和总体设计思路 (9分)	9分	<p>1、对招标项目的理解(0-3分)：项目的地理位置、项目的功能与作用的理解深刻、到位，设计成果充分体现招标人的建设意图。</p> <p>2、对项目所在地规划发展与建设条件认识(0-3分)：对项目周边自然条件、线路选线方案比较、沿线现状基本情况、规划概况、空间环境等方面认识的程度。</p> <p>3、总体设计思路：从总体设计原则、设计思路、建设规模分析等分别评分(0-3分)：总体设计思路表述清晰、完整、严谨、合理</p> <p>根据项目实际特点，合理应用技术标准，“适用、经济、安全、美观”，体现精细化、创新性，融入节约、环保理念，在施工及使用期间尽量减少周边影响。</p>
		招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施 (6分)	6分	<p>1、对项目设计特点、关键问题、难点描述准确、到位；（0-3分）</p> <p>2、对关键技术问题有深入的表述，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力；（0-3分）</p>
		针对施工图设计的综合方案	15分	<p>1、工艺设计的综合说明，包括设计原则、范围、思路的适用性。（0-2分）</p> <p>2、主要工艺和设计参数的选择，工艺处理构筑物成熟合理性。（0-4分）</p> <p>3、工艺系统方案的总体性、合理性。（0-4分）</p> <p>4、总平面布局的统一性、协调性，土地利用的合理性。（0-3分）</p> <p>5、合理化建议符合项目实际情况，具有科学性、可行性（0-2）</p>
		招标项目的设计的质量保证措施、进度保证措施	3分	对该项目设计各阶段的工作量分析、预计全面，无遗漏；关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行；科学、合理布置各阶段的工作任务，关键节点的控制措施有力、合理、可行（0-3分）。
		后续服务的安排及保证措施	3分	从各投标人投入的后续服务人员、后续服务的内容以及后续服务承诺等方面酌情评分（0-3分）
		得分合计		

三、计分方法

- 1 投标人的最终评标得分=商务标得分+综合标得分
- 2 各投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- 3 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。
- 4 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，报评标委员会确认后，推荐综合得分高的前3名为中标候选人。
- 5 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。